

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO**DETERMINAZIONE N. 7
del 06-02-2018**

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA DR.SSA IANES DELIA, FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO, DELLA DELEGA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO C.D. "SEMPLICE" DI CUI ALL'ART. 5 DEL D. LGS. 14.03.2013 N. 33 E SS. MM.

Il Segretario comunale nella sua qualità di

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Premesso che il D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 (*“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 06 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 07 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*) ha modificato ed integrato il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, con particolare riguardo al diritto di accesso civico.

Rilevato che l’art. 5 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, così come sostituito dall’art. 6 del D. Lgs. 25.05.2016 n. 97:

- al comma 1 disciplina l’accesso civico c.d. *“semplice”*, definendolo come il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione *“Amministrazione trasparente”* del sito web istituzionale;
- al comma 3, lettera d), prevede che l’istanza relativa a documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria deve essere presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di seguito denominato semplicemente in sigla RPCT;
- al comma 6 stabilisce che il procedimento di accesso civico c.d. *“semplice”* deve concludersi nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell’istanza, attraverso – sussistendone i presupposti – la pubblicazione sul sito dei documenti, informazioni o dati richiesti e la comunicazione al richiedente dell’avvenuta pubblicazione degli stessi, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

Accertato che l'ANAC – al punto 9 delle Linee Guida in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, adottate con deliberazione n. 1310 di data 28.12.2016 – ha precisato, con specifico riferimento all'accesso civico c.d. “*semplice*”, che, in caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del RPCT, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, della L. 07.08.1990 n. 241, il quale deve concludere il relativo procedimento entro i termini di cui al successivo comma 9 ter del medesimo art. 2.

Evidenziato che, per quanto riguarda il Comune di Grigno, il ruolo di RPCT è rivestito – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7, della L. 06.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii. – dal Segretario generale, dott.ssa Sonia Biscaro, unica figura dirigenziale e, quindi, figura apicale dell'ente.

Vista la risposta fornita in merito dall'ANAC ad una specifica FAQ secondo la quale il RPCT, competente in tema di accesso civico c.d. “*semplice*”, non può essere anche titolare del relativo potere sostitutivo, in quanto quest'ultimo non dovrebbe rivestire una qualifica inferiore o equivalente a quella del soggetto sostituito.

Preso atto, inoltre, che nella suddetta risposta l'ANAC ha precisato che, ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico soprattutto nei casi in cui vi sia un unico dirigente a cui attribuire le funzioni di RPCT, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. “*possono essere delegate dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso*”.

Rilevato che a livello locale la normativa corrispondente alla L. 07.08.1990 n. 241 è rappresentata dalla L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm.ii..

Valutata, di conseguenza, la necessità di delegare ad altro dipendente le funzioni relative alle richieste di accesso civico c.d. “*semplice*”, stante altrimenti l'impossibilità di esercizio del corrispondente potere sostitutivo di cui all'art. 3, comma 7 bis, della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm.ii. da parte del Segretario generale che, rivestendo anche il ruolo di RPCT, costituisce, come poc'anzi accennato, l'unica figura dirigenziale e, quindi, la figura apicale dell'ente.

Ritenuto, a tal fine, di individuare il Funzionario esperto amministrativo; Cat. D base, dott.ssa Delia Ianes, quale soggetto cui delegare le funzioni relative alle richieste di accesso civico c.d. “*semplice*”, in ragione del fatto che lo stesso collabora con il RPCT nella gestione della sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito web istituzionale e della conseguente professionalità acquisita dallo stesso in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. e alla L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.ii..

Dato atto che il relativo potere sostitutivo di cui all'art. 3, comma 7 bis, della L.P. 30.11.1992 n. 23 rimane in capo al Segretario generale, dott.ssa Sonia Biscaro, nella sua veste di RPCT.

Vista la L. 06.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii..

Visto il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 5..

Vista la L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.ii..

Vista la L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 3, comma 7 bis.

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm.ii..

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.ii.,

DETERMINA

1. di delegare, per le motivazioni esposte in premessa, al Funzionario esperto amministrativo, Cat. D base, dott.ssa Delia Ianes, le funzioni relative alle richieste di accesso civico c.d. "semplice" di cui all'art. 5 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii.;
2. di dare atto che il relativo potere sostitutivo di cui all'art. 3, comma 7 bis, della L.P. 30.11.1992 n. 23 rimane in capo al Segretario generale, dott.ssa Sonia Biscaro, nella sua veste di RPCT;
3. di dare atto che l'operatività della delega di cui al precedente punto 1. decorre dalla data di esecutività della presente determinazione e sino all'adozione di diversa e contraria determinazione;
4. di stabilire, in ordine alla delega di cui al precedente punto 1, che:
 - a. nell'esercizio della delega, il soggetto delegato deve tenere costantemente informato il Segretario generale nella sua veste di RPCT circa lo svolgimento delle funzioni delegate e deve costantemente rapportarsi con lo stesso;
 - b. resta salva ed impregiudicata la facoltà del Segretario generale nella sua veste di RPCT di modificare e, ove necessario, revocare in tutto o in parte la presente determinazione, nonché di dispensare il soggetto delegato dall'incarico, a suo discrezionale giudizio e in qualunque tempo;
5. di comunicare l'adozione della presente determinazione al Funzionario dott.ssa Delia Ianes;
6. di pubblicare copia della presente determinazione – oltreché, per elenco-oggetto, nell'albo telematico dell'ente – nella sub sezione "altri contenuti" / "accesso civico" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente ("www.comunegrigno.it");
7. di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso quale mezzo di impugnativa il ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il Funzionario Responsabile
DOTT.SSA BISCARO SONIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 7 del 06-02-2018

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA DR.SSA IANES DELIA, FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO, DELLA DELEGA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO C.D. "SEMPLICE" DI CUI ALL'ART. 5 DEL D. LGS. 14.03.2013 N. 33 E SS. MM.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Non dovuto* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 07-02-2018.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Stefani Eliseo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.