

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Sonia Biscaro



**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2016 - 2017 - 2018

Esercizio: 2016

Modello n. 3
Per i comuni e le unioni di comuni

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA
E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1	– Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.271
1.1.2	– Popolazione residente alla fine del penultimo anno Precedente (2014)		n. 2.243
	di cui: maschi		n. 1.105
	femmine		n. 1.138
	nuclei familiari		n. 998
	comunità/convivenze		n. 1
1.1.3	– Popolazione all'1.1.2014 (penultimo anno precedente)		n. 2.276
1.1.4	– Nati nell'anno	n. 14	
1.1.5	– Deceduti nell'anno	n. 24	
	saldo naturale		n. -10
1.1.6	– Immigrati nell'anno	n. 45	
1.1.7	– Emigrati nell'anno	n. 68	
	saldo migratorio		n. -23
1.1.8	– Popolazione al 31.12. 2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2.243
1.1.9	– In età prescolare (0/6 anni)		n. 75
1.1.10	– In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 143
1.1.11	– In forza lavoro (15/29 anni)		n. 349
1.1.12	– In età adulta (30/65 anni)		n. 1069
1.1.13	– In età senile (oltre 65 anni)		n. 607
1.1.14	– Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2010	0,69 %
		2011	0,83 %
		2012	0,39 %
		2013	0,57 %
		2014	0,62 %
1.1.15	– Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2010	1,29 %
		2011	1,09 %
		2012	1,35 %
		2013	0,96 %
		2014	1,05 %

1.2 – TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km². 47

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n. 0

* Fiumi e Torrenti n. 2

1.2.3 – STRADE

* Statali Km 12

* Provinciali Km 5

* Comunali km. 40

* Vicinali Km 14

* Autostrade Km 0

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| * Piano regolatore adottato | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Piano regolatore approvato | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| * Piano di fabbricazione | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Piano edilizia economica e popolare | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> |

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| * Industriali | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Artigianali | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Commerciali | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Altri strumenti (specificare) | si <input type="checkbox"/> | no <input checked="" type="checkbox"/> |

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Approvato dalla Giunta Provinciale con Delibera

dd. 04/03/2005 n. 376 pubblicato sul BRU dd. 15/03/05

Entrato in vigore in dd. 16/03/2005 e successive varianti.

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1			
Q.F.	PROFILO PROFESSIONALE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
Cat. B livello base	Operaio qualificato	5	5
Cat. B livello evoluto	Coadiutore amministrativo: n. 2 Operaio specializzato: n. 1	3	3
Cat. C livello base	Assistente amministrativo: n. 5	5	4
Cat. C livello evoluto	Collaboratore Tecnico: n. 2 Collaboratore contabile: n. 1 Collaboratore amministrativo: n. 3	6	6
	Segretario	1	1
	TOTALE	20	19

1.3.1.2 – Totale personale al 31.12.2014

di ruolo n. 19

fuori ruolo n. 2

1.3.2 – STRUTTURE ESISTENTI SUL TERRITORIO

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 – Asili nido	n. 0	posti n. 0	posti n. 0	posti n. 0	posti n. 0
1.3.2.2 – Scuole materne	n. 2	posti n. 55	posti n. 55	posti n. 55	posti n. 55
1.3.2.3 – Scuole elementari	n. 1	posti n. 125	posti n. 125	posti n. 125	posti n. 125
1.3.2.4 – Scuole medie	n. 1	posti n. 80	posti n. 80	posti n. 80	posti n. 80
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n. 62	posti n. 62	posti n. 62	posti n. 62
1.3.2.6 – Farmacie comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.	- bianca	20	20	20	20
	- nera	29	29	29	29
	- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.		40,5	40,5	40,5	40,5
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n. 8 Hq 2,00	n. 8 Hq 2,00	n. 8 Hq 2,00	n. 8 Hq 2,00
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica		n. 850	n. 850	n. 850	n. 850
1.3.2.13 – Rete gas in Km.		0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali	- civile	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00
	- industriale	110,00	110,00	110,00	110,00
	- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.15 – Esistenza discarica		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n.	n.	n.	n.
1.3.2.17 – Veicoli		n.	n.	n.	n.
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.19 – Personal computer		n. 22	n. 22	n. 22	n. 22
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare) : N.2 SERVER					

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.3.1 – CONSORZI	n.1	n.0	n.0	n.0
1.3.3.2 – AZIENDE	n.0	n.0	n.0	n.0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.0	n.0	n.0	n.0
1.3.3.4 – SOCIETÀ DI CAPITALI	n.0	n.0	n.0	n.0
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.2	n.2	n.2	n.2

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi).....

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione Raccolta rifiuti solidi urbani – Acquedotto e fognatura.....

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi Comunità Valsugana e Tesino e Dolomiti Energia S.p.a., rispettivamente.....

1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 – Altro (specificare)

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti.....

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE

Oggetto:

Altri soggetti partecipanti.....

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto territoriale è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (convenzioni ecc.)

Oggetto: Gestione associata del servizio di polizia municipale (Comunità Valsugana e Tesino ente capofila)

Oggetto: Gestione associata e coordinata del servizio entrate tra i Comuni di Grigno, Telve, Roncegno Terme, Ronchi e Torcegno (Comunità Valsugana e Tesino ente capofila)

Oggetto: Gestione associata del Servizio di Custodia Forestale i Comuni di Grigno, Castel Ivano, Ivano Fracena, Ospedaletto, Samone e Scurelle (Comune di Grigno ente capofila)

Oggetto: Condivisione di risorse umane relativamente al servizio di Segreteria tra il Comune di Grigno, il Comune di Carzano e la Comunità Valsugana e Tesino.

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

A large rectangular area with a solid border and horizontal dotted lines, intended for handwritten notes. The area is empty and occupies most of the page below the title.

IL SEGRETARIO

(Dott. ssa Sonia Biscaro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

(Stefani Eliseo)



IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Arch. Leopoldo Fogarotto)

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della colonna n.4 rispetto alla colonna n.3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2015 (previsione)	previsione 2016	previsione 2017	previsione 2018			
	1	2	3	4	5	6	7		
ENTRATE									
tributarie	494.795,23	599.610,59	1.013.332,00	858.477,00	858.477,00	858.477,00	-	15,2818	
contributi e trasferimenti correnti	714.369,73	624.519,81	458.728,20	586.393,01	586.393,01	586.393,01	-	27,8302	
extraibutarie	1.128.991,45	1.265.228,25	1.411.005,32	1.394.501,54	1.389.501,54	1.390.501,54	-	1,1696	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.338.156,41	2.489.358,65	2.883.065,52	2.839.371,55	2.834.371,55	2.835.371,55	-	1,5155	
proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	-	-	-	-	-	-	-	-	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	2.338.156,41	2.489.358,65	2.883.065,52	2.839.371,55	2.834.371,55	2.835.371,55	-	1,5155	
alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.952.032,34	1.389.100,05	489.440,00	757.840,00	614.500,00	615.500,00	-	54,8382	
proventi di urbanizzazione destinati ad investimenti	31.395,15	15.582,59	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	50,0000	
accensione mutui	-	-	-	-	-	-	-	-	
Anticipo trasferimenti P.A..T. per estinzione anticipata	-	-	792.492,00	-	-	-	-	-	
entrate correnti usate per finanziamento investimenti	45.955,65	143.227,84	53.243,00	96.000,00	101.000,00	100.000,00	-	-	
avanzo economico vincolato applicato per finanziamento investimenti	-	-	-	-	-	-	-	-	
avanzo di amministrazione applicato per finanziamento investimenti	717.094,24	593.688,04	499.300,00	-	-	-	-	100,0000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE	2.746.477,38	2.141.598,52	1.844.475,00	868.840,00	730.500,00	730.500,00	-	52,8950	

A)

B)

2.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della colonna n.4 rispetto alla colonna n.3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2015 (previsione)	previsione 2016	previsione 2017	previsione 2018		
	1	2	3	4	5	6	7	
riscossione di crediti	-	-	-	-	-	-	-	
anticipazioni di cassa	-	-	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	-	
TOTALE MOVIMENTO FONDI	-	-	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	-	
TOTALE GENERALE ENTRATE	5.084.633,79	4.630.957,17	5.177.540,52	4.158.211,55	4.014.871,55	4.015.871,55	- 19,6875	

C)

D)

2.2 ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna n.4 rispetto alla colonna n.3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2015 (previsione)	previsione 2016	previsione 2017	previsione 2018	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	440.103,23	599.610,59	1.013.332,00	858.477,00	858.477,00	858.477,00	-15,2820
tasse	54.692,00	-	-	-	-	-	0,0000
tributi speciali ed altre entrate proprie	-	-	-	-	-	-	0,0000
TOTALE	494.795,23	599.610,59	1.013.332,00	858.477,00	858.477,00	858.477,00	-15,2820

2.2.1.2

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE - IM.I.S.						TOTALE DEL GETTITO (A+B)
ALIQUOTE I.M.U.P.	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		Esercizio bilancio 2016	
	Esercizio in corso 2015	Esercizio bilancio 2016	Esercizio in corso 2015	Esercizio bilancio 2016		
IM.I.S. I CASA	0,35000%	0,00000%	-	-	-	-
IM.I.S. II CASA	0,89500%	0,78300%	-	-	-	-
Fabbr. Prod. Vi	0,79000%	0,79000%	-	-	-	-
Altro	0,89500%	0,89500%	-	-	-	-
TOTALE			-	-	-	842.777,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

2.2.1.4 – Per l’IM.I.S. indicare la percentuale d’incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni %.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

1. Sig.ra Paola Rigo : responsabile della Gestione Associata e coordinata del servizio entrate tra i Comuni di Grigno, Telve, Roncegno Terme, Ronchi e Torcegno.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso Anno 2015 (previsione)	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018		
	1	2	3	4	5	6	7	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato								
Contributi e trasferimenti correnti dalla Provincia Autonoma	714.369,73	624.519,81	458.728,20	586.393,01	586.393,01	586.393,01	27,83	
Contributi e trasferimenti dalla Provincia autonoma per funzioni delegate								
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali								
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore Pubblico (Comprendorio)								
TOTALE	714.369,73	624.519,81	458.728,20	586.393,01	586.393,01	586.393,01	27,83	

2.2.2.2 - Considerazioni sui trasferimenti provinciali.

MAGGIORE CONTRIBUTO P.A.T. SU FONDO PEREQUATIVO PER MANCANZA GETTITO IM.IS. I CASA
MAGGIORE CONTRIBUTO P.A.T. PER SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE

2.2.2.3 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso Anno 2015 (previsione)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi da servizi pubblici	209.166,24	236.584,99	223.812,00	234.412,00	234.412,00	234.412,00	+ 4,73
Proventi dei beni dell'Ente	703.758,63	799.204,42	898.117,84	930.712,84	930.712,84	930.712,84	+ 3,63
Interessi su anticipazioni e crediti	2.563,75	6.153,56	4.100,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	+ 107,31
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	65.300,69	88.689,61	85.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	+ 17,64
Proventi diversi	194.157,79	277.823,51	253.218,48	216.876,70	216.876,70	216.876,70	- 14,35
TOTALE	1.174.947,10	1.408.456,09	1.464.248,32	1.490.501,54	1.490.501,54	1.490.501,54	1,79

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso Anno 2015 (previsione)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0	406.000,00	1.000,00	0	0	0	-100
Trasferimenti di capitale dallo Stato							
Trasferimenti di capitale dalla Provincia Autonoma	1.798.799,34	892.614,76	1.154.332,00	663.860,00	520.520,00	521.520,00	-42,49
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	93.233,00	90.485,29	126.600,00	93.980,00	93.980,00	93.980,00	-25,77
Trasferimenti di capitale da altri soggetti *	91.395,15	15.582,59	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	+50,00
TOTALE	1.983.427,49	1.404.682,64	1.291.932,00	772.840,00	629.500,00	630.500,00	-40,17

2.2.4.2 – Considerazioni e illustrazioni.

IL CONTRIBUTO P.A.T. DELL'ESERCIZIO 2015 E' COMPRESIVO DELL'ANTICIPO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI IN ESSERE DELLO STANZIAMENTO DI G. 792.492,00

* COMPRESIVI DI ONERI DI URBANIZZAZIONE – VEDASI SCHEDA SUCCESSIVA

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso Anno 2015 (previsione)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio							
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti.	19.320,15	15.582,59	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	+50,00
TOTALE	19.320,15	15.582,59	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	+50,00

2.2.5.2 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.3 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso Anno 2015 (previsione)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza) 1	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in Corso Anno 2015 (previsione) 3	Anno 2016 4	Anno 2017 5	Anno 2018 6	7	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

.....

.....

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Le riscossioni di crediti si riferiscono al recupero delle somme investite in titoli pubblici.

Le anticipazioni di cassa si riferiscono, per la somma di €. 250.000,00.- alle anticipazioni da parte della Provincia per la fatturazione dei lotti di legname.....

.....

IL SEGRETARIO

(Dott. ssa Sonia Biscaro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

(Stefani Elisêo)



IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Arch. Leopoldo Fogarotto)

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 - Quadro generale per gli Impieghi per Programma

Programma	Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1 - Servizi Generali	1.265.922,00		65.000,00	1.330.922,00
2 - Servizi Finanziari	152.386,55		-	152.386,55
3 - Gestione Beni Silvo Pastorali	345.403,00		55.000,00	400.403,00
4 - Servizi Tecnici - Gestionali	723.997,00		627.000,00	1.350.997,00
5 - Servizi alla Persona	218.077,00		76.840,00	294.917,00
6 - Cultura e Beni Culturali	133.586,00		45.000,00	178.586,00
Totale	2.839.371,55	-	868.840,00	3.708.211,55

3.3 - Quadro generale per gli impieghi per Programma

Programma	Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1 - Servizi Generali	1.265.922,00		65.000,00	1.330.922,00
2 - Servizi Finanziari	148.386,55		-	148.386,55
3 - Gestione Beni Silvo Pastorali	345.403,00		50.000,00	395.403,00
4 - Servizi Tecnici - Gestionali	722.997,00		537.000,00	1.259.997,00
5 - Servizi alla Persona	218.077,00		53.500,00	271.577,00
6 - Cultura e Beni Culturali	133.586,00		25.000,00	158.586,00
Totale	2.834.371,55	-	730.500,00	3.564.871,55

3.3 - Quadro generale per gli Impieghi per Programma

Programma	Anno 2018			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1 - Servizi Generali	1.265.922,00		65.000,00	1.330.922,00
2 - Servizi Finanziari	150.386,55		-	150.386,55
3 - Gestione Beni Silvo Pastorali	345.403,00		50.000,00	395.403,00
4 - Servizi Tecnici - Gestionali	721.997,00		537.000,00	1.258.997,00
5 - Servizi alla Persona	218.077,00		53.500,00	271.577,00
6 - Cultura e Beni Culturali	133.586,00		25.000,00	158.586,00
Totale	2.835.371,55	-	730.500,00	3.565.871,55

Anno 2016

Programma	n. 1
Descrizione	Servizi generali
Responsabile	Segretario comunale

3.4.1	<p>Descrizione programma:</p> <p>Il programma si riferisce all'attività affidata al Segretario comunale, relativa ai Servizi generali dell'Ente ed, in particolare, ai seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direzione della struttura burocratica ed il raccordo con gli Organi Istituzionali e di governo; • organizzazione generale, il coordinamento dei Servizi e degli Uffici nonché dell'attività dei Responsabili dei medesimi; • gestione del personale dipendente e dei servizi convenzionati; • gestione del contenzioso, dei contratti di assicurazione, delle attrezzature e dei programmi informatici, del servizio internet ed intranet, del servizio telefonico fisso e mobile; • responsabilità diretta di altri, specifici programmi e/o Servizi.
3.4.2.3	<p>Finalità da conseguire</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenere l'attuale livello qualitativo. 2. Garantire al cittadino ed agli amministratori, tramite un unico interlocutore, l'accesso agli atti, il rilascio di copia dei medesimi, l'assunzione di informazioni in ordine allo stato dei procedimenti o di individuazione dell'Ufficio di riferimento, nonché l'accettazione di eventuali reclami. 3. Fornire, mediante un unico interlocutore, il necessario supporto amministrativo alle Associazioni locali per semplificare ed agevolare i rapporti con l'Ente e l'attività burocratica di competenza delle medesime. 4. Garantire la corretta e puntuale individuazione ed applicazione delle azioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e di tutti gli altri obblighi previsti dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013). 5. Garantire la corretta attuazione delle Direttive per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82) per la gestione dell'albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10) (Circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014). 6. Garantire la corretta applicazione delle Direttive concernenti le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni e lo scambio di documenti per via telematica. 7. Garantire la corretta applicazione delle Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review" (<i>Sistema di e-procurement</i>). 8. Predisporre, come previsto dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2016, un progetto di riorganizzazione dei servizi relativi alla gestione associata finalizzato al percorso di riduzione della spesa corrente per il raggiungimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 2019. 9. Coordinare, sotto il profilo amministrativo, le manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale. 10. Completamento della procedura finalizzata all'ottenimento del permesso di ricerca

	<p>ex art. 20 L.P. n. 7/2006 per l'inserimento, nel Piano Cave, del conoide sito ad Ovest della cava Masi Rovigo, per l'eventuale estensione anche a tale area dell'attività di coltivazione in corso e/o per la valutazione di un'ipotesi di coltivazione in cava sotterranea.</p> <p>11. Esecuzione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici rilevanti ai fini del D.Lgs. 81/2008 e di quelli destinati a sede di pubblici servizi, sulla base di apposito, specifico atto.</p> <p>12. Attivazione, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale, delle procedure per la gestione, in forma associata, dei servizi comunali, secondo le scadenze definite dalla Provincia Autonoma di Trento.</p> <p>13. Adeguamento dei programmi operativi forniti da Halley.</p> <p>14. Garantire il regolare funzionamento delle attrezzature hardware e software assegnate ai singoli operatori, mediante interventi mirati di integrazione, adeguamento e/o di sostituzione, compatibilmente con le decisioni che verranno assunte da parte della Conferenza dei Sindaci a seguito dell'attivazione della gestione associata obbligatoria.</p> <p>15. Costante verifica delle polizze assicurative con particolare riferimento alla congruità dei premi assicurativi, del valore dei beni e dei servizi assicurati contro i rischi dell'incendio e della responsabilità civile ed aggiornamento dei medesimi.</p> <p>16. Pubblicazione del bollettino comunale, con frequenza semestrale nonché aggiornamento dei contenuti del sito web del Comune.</p>
3.4.3.1	Investimenti: vedi prospetto spese straordinarie
3.4.3.2	Erogazione servizi di consumo: no-
3.4.4.	<p>Risorse umane da impiegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segretario comunale; • n. 1 Vicesegretario comunale in convenzione con Comunità Valsugana e Tesino e Comune di Carzano; • n. 2 collaboratori amministrativi – Uff. Demografici - (Gasperini D. e Stefani D.) • n. 1 assistente amministrativo – Uff. Protocollo e Commercio (Stefani F.); • n. 1 coadiutore amministrativo – (Dalceggio T.); • n. 1 assistente amministrativo – Uff. personale (Debortoli A.).
3.4.5	Risorse strumentali: non si prevedono implementazioni di rilievo.
3.4.6	Coerenza con la programmazione provinciale: non si rilevano incongruenze.

Prospetto Spese Straordinarie anno 2016

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
1	3137	31	2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI USO CIVICO	30.000,00			30.000,00			
1	3138	10	2010501	ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI ALLE NORME DI SICUREZZA (DECRETO LEGISL. 81/2008)	20.000,00			20.000,00			
1	3097	10	2010505	ACQUISTO ARREDAMENTO E ATTREZZATURE MUNICIPIO	5.000,00			5.000,00			
1	3133	0	2010505	ADEGUAMENTO ATTREZZATURA INFORMATICA	10.000,00			5.000,00			5.000,00
				TOTALE	65.000,00	-	-	60.000,00	-	-	5.000,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2017

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
1	3137	31	2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI USO CIVICO	30.000,00			20.000,00			10.000,00
1	3138	10	2010501	ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI ALLE NORME DI SICUREZZA (DECRETO LEGISL. 81/2008)	20.000,00			20.000,00			
1	3097	10	2010505	ACQUISTO ARREDAMENTO E ATTREZZATURE MUNICIPIO	5.000,00			5.000,00			9.000,00
1	3133	0	2010505	ADEGUAMENTO ATTREZZATURA INFORMATICA	10.000,00			1.000,00			
				TOTALE	65.000,00	-	-	46.000,00			19.000,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2018

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
1	3137	31	2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI USO CIVICO	30.000,00			20.000,00			10.000,00
1	3138	10	2010501	ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI ALLE NORME DI SICUREZZA (DECRETO LEGISL. 81/2008)	20.000,00			20.000,00			
1	3097	10	2010505	ACQUISTO ARREDAMENTO E ATTREZZATURE MUNICIPIO	5.000,00			5.000,00			
1	3133	0	2010505	ADEGUAMENTO ATTREZZATURA INFORMATICA	10.000,00			3.000,00			7.000,00
				TOTALE	65.000,00	-	-	48.000,00	-	-	17.000,00

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI GENERALI

ENTRATE SPECIFICHE	2016	2017	2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA AUTONOMA	60.000,00	46.000,00	48.000,00	
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD. PP.				
ALTRI INDEBITAMENTI				
ALTRE ENTRATE	-	-	-	
ENTRATA VINCOLATA CAVA				
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	
TOTALE (A)	60.000,00	46.000,00	48.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)				
QUOTE RISORSE GENERALI	1.330.922,00	1.284.922,00	1.282.922,00	
TOTALE C	1.330.922,00	1.284.922,00	1.282.922,00	
TOTALE (A+B+C)	1.390.922,00	1.330.922,00	1.330.922,00	

Anno 2016

Programma	n. 2
Descrizione	Servizi finanziari.
Responsabile	Responsabile Servizio Finanziario

3.4.1	<p>Descrizione programma: Il programma prevede un unico responsabile, e ricomprende i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanziario;
3.4.2.3	<p>Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espletamento delle attività e competenze assegnate al Responsabile del Servizio finanziario dalla vigente normativa in materia; • Effettuare il pagamento delle fatture emesse dai fornitori entro il termine massimo di 60 giorni dall'assunzione delle stesse al protocollo comunale; • Garantire il costante aggiornamento dei movimenti contabili, con particolare riferimento agli impegni di spesa ed agli accertamenti; • Attuazione del controllo interno della gestione economico-finanziaria con cadenza trimestrale; • Verifica della regolare costituzione dei residui attivi e passivi accertati in tempi precedenti il 2015; <p>E' altresì prevista, come per il rimanente personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attivazione di corsi di formazione per l'espletamento delle mansioni assegnate e per un corretto ed efficace utilizzo dei software in dotazione; • l'aggiornamento degli strumenti hardware.
3.4.3.1	Investimenti: no
3.4.3.2	Erogazione servizi di consumo: no
3.4.4.	<p>Risorse umane da impiegare:</p> <p>n. 1 collaboratore contabile (Tomaselli K.) n. 1 collaboratore contabile con incarico esterno (Stefani E.) a tempo determinato n. 1 coadiutore amministrativo (Avancini G.)</p>
3.4.5	Risorse strumentali: non si prevedono implementazioni di rilievo.
3.4.6	Coerenza con la programmazione provinciale: non si rilevano incongruenze.

Anno 2016

Programma	n. 3
Descrizione	Gestione beni silvo-pastorali
Responsabile	Segretario comunale

3.4.1	<p>Premessa:</p> <p>La particolare rilevanza dei movimenti finanziari connessi alla gestione del patrimonio boschivo, l'utilizzo e la successiva collocazione sul mercato di una massa legnosa di circa 5.000 metri cubi annui, richiedono un notevole impegno a livello di indirizzo e di gestione, tale da giustificare la predisposizione di un apposito programma.</p> <p>Esso comprende l'attività connessa alla gestione del patrimonio silvo-pastorale, con particolare riferimento a quello boschivo, compresa quella nuova gestione associata dei servizi di vigilanza boschiva che prende il posto dell'estinto Consorzio forestale tra i Comuni di Grigno, Ospedaletto e Villa Agnedo.</p>
3.4.2.3	<p>Finalità da conseguire:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Legname resinoso ad uso commercio:<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo diretto del legname mediante affidamento dei lavori di taglio, sezionatura, ed accatastamento a Ditte di fiducia;• Vendita del legname fatturato in singoli assortimenti, di dimensioni ridotte e con caratteristiche per quanto possibili conformi a quelle che il mercato richiede;• Pagamento del corrispettivo dopo 180 o 210 gg. a seconda del periodo di vendita.2. Assegnazione ai censiti, a prezzo agevolato, di legna già tagliata, in "stanga" ed in "stela".3. Procedere all'affidamento dei servizi di revisione del piano di gestione forestale aziendale.4. Accertamento della puntuale esecuzione delle operazioni di bonifica dei pascoli, da effettuarsi a carico dei concessionari, attraverso interventi stagionali mirati e specifici.5. Attivazione di interventi finalizzati alla manutenzione degli edifici di uso civico e della viabilità forestale, utilizzando eventuali benefici previsti dalla vigente normativa.6. Patrocinio della Festa degli Alberi con gli alunni delle Scuole elementari.7. Manutenzione strada di collegamento Selva-Altipiani, con particolare riferimento alle operazioni di pulizia e svuotamento delle reti, sistemazione della segnaletica, delle barriere di sicurezza e disgiungimento delle pareti.8. Manutenzione straordinaria viabilità Altopiano.
3.4.3.1	Investimenti: vedi prospetto spese straordinarie
3.4.3.2	Erogazione servizi di consumo: no
3.4.4.	<p>Risorse umane da impiegare:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ personale già assegnato all'Ufficio di Segreteria;➤ n. 2 custodi forestali, la cui gestione è affidata al Servizio Foreste, tramite la Stazione forestale di Strigno.
3.4.5	Risorse strumentali: non si prevedono implementazioni di rilievo.
3.4.6	Coerenza con la programmazione provinciale: non si rilevano incongruenze.

Prospetto Spese Straordinarie anno 2016

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
3	3142	20	2010506	PROGETTAZIONE DEFINITIVA RISTRUTTURAZIONE LEGNAIA CASINA FORESTALE	5.000,00			5.000,00			
3	3701	76	2080101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA DI COLLEGAMENTO SELVA -ALTIPIANI E STRADE DELL'ALTOPIANO	50.000,00				5.000,00	43.980,00	1.020,00
				TOTALE	55.000,00			5.000,00	5.000,00	43.980,00	1.020,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2017

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
3	3701	76	2080101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA DI COLLEGAMENTO SELVA -ALTIPIANI E STRADE DELL'ALTOPIANO	50.000,00				5.000,00	43.980,00	1.020,00
				TOTALE	50.000,00	-	-	-	5.000,00	43.980,00	1.020,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2018

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
3	3701	76	2080101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA DI COLLEGAMENTO SELVA -ALTIPIANI E STRADE DELL'ALTOPIANO	50.000,00				5.000,00	43.980,00	1.020,00
				TOTALE	50.000,00	-	-	-	5.000,00	43.980,00	1.020,00

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

GESTIONE BENI SILVO PASTORALI

ENTRATE SPECIFICHE	2016	2017	2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA AUTONOMA	5.000,00			
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD. PP.				
ALTRI INDEBITAMENTI				
ALTRE ENTRATE	43.980,00	43.980,00	43.980,00	
ONERI DI URBANIZZAZIONE E SANZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE VINCOLATO				
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
TOTALE (A)	53.980,00	48.980,00	48.980,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)				
QUOTE RISORSE GENERALI	346.423,00	346.423,00	346.423,00	
TOTALE C	346.423,00	346.423,00	346.423,00	
TOTALE (A+B+C)	400.403,00	395.403,00	395.403,00	

Anno 2016

Programma	n. 4
Descrizione	Servizi tecnici gestionali
Responsabile	Responsabile Servizio Tecnico

3.4.1	<p>Descrizione programma: Il programma, oltre alle attività normalmente connesse ai servizi tecnici comprende: in parte corrente: a) gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici pubblici, viabilità, cimiteri, ed, in genere, quelli non specificatamente assegnati ad altro programma; b) gestione del territorio e smaltimento rifiuti (limitatamente alla parte non affidata alla Comunità Valsugana e Tesino); c) la gestione del personale operaio e delle relative attrezzature; il coordinamento del medesimo sarà affidato all'operaio specializzato al quale sarà attribuito specifico incarico in tal senso;</p> <p>in parte straordinaria: a) Interventi di manutenzione straordinaria, anche riferiti al servizio idrico integrato ed illuminazione pubblica; b) Progettazione e realizzazione di opere pubbliche; c) funzioni di supporto del Sindaco quale responsabile di protezione civile; d) Responsabile e referente unico del progetto Intervento 19;</p>
3.4.2.3	<p>Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: mantenimento obiettivi assegnati al programma in capo ad un unico responsabile, mentre la competenza relativa alle procedure connesse all'attività urbanistica è attribuita al Collaboratore tecnico.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del personale operaio. 2. Gestione cimiteri: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione, di concerto con l'Amministrazione Comunale del Regolamento per la formale concessione delle tombe di famiglia ed eventuali provvedimenti per attuare la rotazione delle salme. 3. Integrazione del sistema di videosorveglianza esterna; attivazione delle procedure per la predisposizione degli allacciamenti elettrici a servizio dell'implementazione del sistema di videosorveglianza. 4. Determinazione delle modalità ed affidamento del servizio di sgombero neve dalle strade ed aree comunali. 5. Assegnazione, nei limiti dello stanziamento di bilancio, delle agevolazioni finanziarie straordinarie per il risanamento delle facciate degli immobili nei centri storici del Comune di Grigno. 6. Acquisto di nuova segnaletica stradale e vernice con particolare riferimento ai tratti di strada comunale interessati dai lavori di rifacimento del manto. 7. Manutenzione straordinaria degli edifici comunali. 8. Esecuzione interventi per la manutenzione del verde pubblico. 9. Acquisto attrezzature ed arredi per parchi gioco ad integrazione delle aree a verde esistenti. 10. Esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria all'acquedotto comunale richiesti dal gestore del servizio. 11. Esecuzione di parte degli interventi di manutenzione straordinaria alle fognature comunali richiesti dal gestore del servizio. 12. Esecuzione di parte degli interventi di manutenzione straordinaria agli impianti di illuminazione pubblica richiesti dal gestore del servizio. 13. Interventi di manutenzione straordinaria delle strade con particolare riferimento alle operazioni di rifacimento del manto stradale e/o realizzazione ex novo dello stesso in conglomerato bituminoso nonché altri interventi sulla viabilità ed aree di pertinenza; si prevede inoltre la manutenzione straordinaria delle strade ed aree pubbliche pavimentate in porfido.

	<p>14. Regolarizzazione occupazioni di fatto e indennizzi, di terreni privati anche con l'affidamento a consulenze esterne.</p> <p>15. Regolarizzazione tavolare delle procedure di compravendita, anche con l'affidamento a consulenze esterne.</p> <p>16. Acquisto e cessione di beni immobili, quali risultano dall'allegato prospetto.</p> <p>17. La partecipazione, come per il rimanente personale, ai corsi di formazione.</p>
3.4.3.1	Investimenti: vedi prospetto spese straordinarie
3.4.3.2	Erogazione servizi di consumo: no
3.4.4.	<p>Risorse umane da impiegare:</p> <p>n. 1 collaboratore tecnico; (Stefani M.)</p> <p>n. 1 collaboratore tecnico, titolare dell'Ufficio Urbanistica; (Fogarotto D.)</p> <p>n. 1 assistente amministrativo – Uff. Urbanistica (Tomio A.);</p> <p>n. 1 operaio specializzato; (Lucca P.)</p> <p>n. 4 operai qualificati;</p> <p>n.1 operai stagionali;</p>
3.4.5	Risorse strumentali: non si prevedono implementazioni di rilievo.
3.4.6	Coerenza con la programmazione provinciale: non si rilevano incongruenze.

ALLEGATO AL PROGRAMMA N.4

Acquirente	Cedente	Realità	Descrizione
Comune di Grigno	Privati	p.f.4372/3, 4372/4, 4372/9, 4372/5	Area a parcheggio Tezze
Comune di Grigno	Ente Pubblico	pp.ff. 4389/3, 4372/2	Area a parcheggio Tezze
Comune di Grigno	Privati	p.f.3611/4, 3611/3	Stazione sollevamento Serafini
Comune di Grigno	Privati	p.fond.4592	Allargamento piazzale asilo Tezze
Comune di Grigno	Fam.Cooperativa	p.ed.1287, p.ed.923/3	Permuta
Fam.Cooperativa	Comune di Grigno	p.ed.1213	Permuta
Comune di Grigno	Privato	pp.ff.2002/2, 2004/1, 2001/2, 2003	Terreno fr.Filippini
Comune di Grigno	Privato	Neo pp.ff.5984, 5939/2, 2428/16, 2428/38, 2428/37	Frazionamento n.425/2011
Privato	Comune di Grigno	Neo pp.ff.5922/3, 5939/3	Frazionamento n.425/2011
Comune di Grigno	Privati	pp.ff.5753, 5754 e varie realtà private come da frazionamento n.502/2003.	Regolarizzazione strada
Privati	Comune di Grigno	Neo p.f.5753/2 (frazionamento 502/2003)	Regolarizzazione strada
Comune di Grigno	Ente Pubblico	p.ed.1970 (ex p.ed.1817).	Terreno ex discarica.
Comune di Grigno	Privati	pp.ff.5746 e 5748 come risultanti dal frazionamento n.213/2005	Regolarizzazione strada "Mesole"
Comune di Grigno	Privati	pp.ff.2489/1, 2489/5, 2490, 2489/3, 2545,2489/2.	Area nei pressi del campo sportivo di Grigno
Società	Comune di Grigno	p.ed.1306 e p.ed.384	Cabina elettrica casa di riposo
Comune di Grigno	Privato	Parte della p.f.3957, 3958 ,pp.ff.5913,5935	Terreno cimitero Tezze
Comune di Grigno	Privato	p.ed.1295	Ex cabina elettrica Via S.Rocco
Comune di Grigno	Privati	p.f.1873	Cava Masi Rovigo
Privato	Comune di Grigno	p.f.161/9	Cava Masi Rovigo
Privato	Comune di Grigno	5701, 2776	Strada comunale
Comune di Grigno	Privato	2782/1,2782/2, 5702/1, 5702/2, 2781/2, 2781/1, 2786/2	Terreni "Murelo"
Comune di Grigno	Privati	Terreni interessati dai lavori di somma urgenza in loc.Pala dei Grignati	Terreni interessati dai lavori di somma urgenza in loc.Pala dei Grignati
Privati	Comune di Grigno	p.f.4444/7	Via Tormeni
Comune di Grigno	Ente Pubblico	pp.ff.5855,5842,5843,5856/1,5856/2, 5825/2,1085/9,1097/9,1108/5, 5852/1,5852/2,5853,5836, 5875, 5874/1,5854,5918,5920, 5847/1,5847/3,5848,5849/1, 5850/1,5850/2,5844,5845/1	Fossi e terreni.
Comune di Grigno	Privati	Terreni interessati dalla strada Traversi	Terreni interessati dalla strada Traversi

Prospetto Spese Straordinarie anno 2016

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
4	3097	32	2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	40.000,00			20.000,00			20.000,00
4	3688	20	2010501	ARREDO URBANO	10.000,00			10.000,00			
4	3331	93	2010501	ACQUISTO BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI	30.000,00			30.000,00			
4	3701	5	2080101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	50.000,00				10.000,00	40.000,00	
4	3697	20	2080101	MESSA IN SICUREZZA PARAPETTO PONTE TEZZE	20.000,00			20.000,00			
4	3708	31	2080101	LAVORI DI RIPRISTINO PARCHEGGIO LOC. SELVA	15.000,00			15.000,00			
4	3687	5	2080105	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE E DISSUASORI DI VELOCITA'	10.000,00			10.000,00			
4	3797	0	2080105	ACQUISTO ATTREZZATURE DA CANTIERE	5.000,00			5.000,00			
4	3681	71	2080105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	20.000,00			20.000,00			
4	3722	5	2080106	STUDIO DI FATTIBILITA' MARCIAPIEDI IN VIA NAZIONALE E VIA PERTEGA	5.000,00			5.000,00			
4	3711	50	2080201	MANUTENZ. STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	20.000,00			20.000,00			
4	3712	51	2080205	MESSA IN OPERA E ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE	10.000,00			10.000,00			
4	3141	70	2090101	INTERVENTI SOMMA URGENZA	50.000,00		50.000,00				
4	3671	21	2090101	AGENZIA DEL LAVORO INTERVENTO 19	227.000,00		106.840,00	120.160,00			
4	3030	52	2090105	ALLACCIAMENTI ELETTRICI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	20.000,00			15.000,00		5.000,00	
4	3126	79	2090106	PROGETTAZIONI URBANISTICHE	20.000,00			15.000,00			5.000,00
4	3126	78	2090107	CONTRIBUTO PER TINTEGGIATURA ESTERNA EDIFICI CENTRO STORICO	30.000,00					5.000,00	25.000,00
4	3493	15	2090401	MANUTENZ. STRAORD. ACQUEDOTTO COM.LE	10.000,00			10.000,00			
4	3517	50	2090401	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	10.000,00			10.000,00			
4	3688	15	2090605	ACQUISTO ATTREZZATURE PARCHI GIOCHI	10.000,00			10.000,00			
4	3464	15	2100501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	10.000,00			10.000,00			
4	3661	50	2120301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA IDROELETTRICA	5.000,00			5.000,00			
				TOTALE	627.000,00	-	156.840,00	360.160,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2017

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
4	3097	32	2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	40.000,00					1.000,00	39.000,00
4	3688	20	2010501	ARREDO URBANO	10.000,00			10.000,00			
4	3931	93	2010501	ACQUISTO BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI	30.000,00			30.000,00			
4	3701	5	2080101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	50.000,00				10.000,00	40.000,00	
4	3797	0	2080105	ACQUISTO ATTREZZATURE DA CANTIERE	5.000,00			5.000,00			
4	3681	71	2080105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	20.000,00			16.000,00		4.000,00	
4	3711	50	2080201	MANUTENZ. STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	20.000,00			20.000,00			
4	3712	51	2080205	MESSA IN OPERA E ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE	10.000,00			10.000,00			
4	3141	70	2090101	INTERVENTI SOMMA URGENZA	50.000,00		50.000,00				
4	3671	21	2090101	AGENZIA DEL LAVORO INTERVENTO 19	227.000,00		106.840,00	120.160,00			
4	3126	78	2090107	CONTRIBUTO PER TINTEGGIATURA ESTERNA EDIFICI CENTRO STORICO	30.000,00					5.000,00	25.000,00
4	3493	15	2090401	MANUTENZ. STRAORD. ACQUEDOTTO COM.LE	10.000,00			10.000,00			
4	3517	50	2090401	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	10.000,00			10.000,00			
4	3688	15	2090605	ACQUISTO ATTREZZATURE PARCHI GIOCHI	10.000,00			10.000,00			
4	3464	15	2100501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	10.000,00			10.000,00			
4	3861	50	2120301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA IDROELETTRICA	5.000,00			5.000,00			
				TOTALE	537.000,00	-	156.840,00	256.160,00	10.000,00	50.000,00	64.000,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2018

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
4	3097	32	2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	40.000,00					1.000,00	39.000,00
4	3688	20	2010501	ARREDO URBANO	10.000,00			10.000,00			
4	3931	93	2010501	ACQUISTO BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI	30.000,00			30.000,00			
4	3701	5	2080101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	50.000,00				10.000,00	40.000,00	
4	3797	0	2080105	ACQUISTO ATTREZZATURE DA CANTIERE	5.000,00			5.000,00			
4	3681	71	2080105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	20.000,00			16.000,00		4.000,00	
4	3711	50	2080201	MANUTENZ. STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	20.000,00			20.000,00			
4	3712	51	2080205	MESSA IN OPERA E ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE	10.000,00			10.000,00			
4	3141	70	2090101	INTERVENTI SOMMA URGENZA	50.000,00		50.000,00				
4	3671	21	2090101	AGENZIA DEL LAVORO INTERVENTO 19	227.000,00		106.840,00	120.160,00			
4	3126	78	2090107	CONTRIBUTO PER TINTEGGIATURA ESTERNA EDIFICI CENTRO STORICO	30.000,00					5.000,00	25.000,00
4	3493	15	2090401	MANUTENZ STRAORD. ACQUEDOTTO COM.LE	10.000,00			10.000,00			
4	3517	50	2090401	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	10.000,00			10.000,00			
4	3688	15	2090605	ACQUISTO ATTREZZATURE PARCHI GIOCHI	10.000,00			10.000,00			
4	3464	15	2100501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	10.000,00			10.000,00			
4	3861	50	2120301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA IDROELETTRICA	5.000,00			4.000,00			1.000,00
				TOTALE	537.000,00		156.840,00	255.160,00	10.000,00	50.000,00	65.000,00

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI TECNICI GESTIONALI

ENTRATE SPECIFICHE	2016	2017	2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO				
REGIONE				
PROVINCIA AUTONOMA	517.000,00	413.000,00	412.000,00	
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD. PP.				
ALTRI INDEBITAMENTI				
ALTRE ENTRATE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
ONERI DI URBANIZZAZIONE E SANZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE VINCOLATO				
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
TOTALE (A)	577.000,00	473.000,00	472.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)				
QUOTE RISORSE GENERALI	773.997,00	786.997,00	786.997,00	
TOTALE C	773.997,00	786.997,00	786.997,00	
TOTALE (A+B+C)	1.350.997,00	1.259.997,00	1.258.997,00	

Anno 2016

Programma	n. 5
Descrizione	Servizi alla persona
Responsabile	Segretario comunale

3.4.1	<p>Il programma comprende l'attività connessa ai servizi resi dal Comune nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istruzione pubblica; • attività sportive; • sociale, assistenza e beneficenza pubblica; • trasferimenti ed attività a favore delle Associazioni locali; • assistenza sanitaria e farmaceutica.
3.4.2.3	<p>Finalità da conseguire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimento dell'attuale livello qualitativo. 2. Gestione amministrativa, manutenzione ordinaria e straordinaria degli ambulatori comunali. 3. Esecuzione interventi di straordinaria manutenzione agli edifici delle scuole elementari e medie. 4. Esecuzione degli interventi di adeguamento alle norme di sicurezza degli edifici adibiti a sede delle scuole elementari e medie, con la modalità previste in apposito atto di indirizzo. 5. Effettuazione del servizio di trasporto da e per le Frazioni. 6. Effettuazione, una volta effettuata analisi sull'interesse della popolazione in merito (minimo 10 bambini partecipanti per settimana di servizio) della colonia estiva per bambini e ragazzi, con possibilità di utilizzo dei buoni di servizio. 7. Effettuazione, in collaborazione con la Civica Scuola di Musica, di un corso riservato ai censiti di Grigno, con assunzione di parte degli oneri finanziari a carico del bilancio comunale. 8. Gestione amministrativa dei progetti sulle politiche giovanili posti in essere dall'Assessorato. 9. Promozione di rappresentazioni teatrali destinate agli alunni delle scuole materne, elementari e media. 10. Organizzazione di laboratori teatrali per gli alunni delle scuole elementari e scuola media. 11. Trasferimento a favore dell'A.S.D. Ortigaralefre, di un contributo a parziale copertura delle spese di manutenzione straordinaria del campo da calcio. 12. Lavori di ristrutturazione della Scuola Elementare di Tezze: si prevede per l'anno in corso l'ultimazione delle lavorazioni. 13. Ristrutturazione della caserma dei vigili del fuoco di Tezze: si prevede per l'anno in corso la continuazione nell'esecuzione delle lavorazioni. 14. Rifacimento della copertura della palestra delle scuole medie e riorganizzazione interna dei relativi locali – I lotto: si prevede per l'anno in corso la continuazione nell'esecuzione delle lavorazioni.
3.4.3.1	Investimenti: vedi prospetto spese straordinarie
3.4.3.2	Erogazione servizi di consumo: no
3.4.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane da impiegare: personale già assegnato all'Ufficio di segreteria; • Nessuna variazione
3.4.5	Risorse strumentali: non si prevedono implementazioni di rilievo.
3.4.6	Coerenza con la programmazione provinciale: non si rilevano incongruenze.

Prospetto Spese Straordinarie anno 2016

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
5	3245	15	2040201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00			10.000,00			
5	3245	21	2040201	OPERE DI COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE TEZZE	20.000,00			20.000,00			
5	3255	20	2040301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	30.000,00			30.000,00			
5	3624	10	2060201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO TENNIS	5.000,00			1.860,00			3.140,00
5	3624	31	2060207	TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'A.S.D. ORTIGARALEFRE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DA CALCIO	6.000,00						6.000,00
5	3624	33	2060207	TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'A.S.D. ORTIGARALEFRE PER ACQUISTO FURGONE	2.500,00						2.500,00
5	3227	0	2090307	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI V.V.FF. DI TEZZE	840,00						840,00
5	3644	0	2100406	PROMOZIONI CORSI CON L'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	2.500,00						2.500,00
				TOTALE	76.840,00	-	-	61.860,00	-	-	14.980,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2017

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
5	3245	15	2040201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00			10.000,00			
5	3255	20	2040301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	30.000,00			30.000,00			
5	3624	10	2060201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO TENNIS	5.000,00			1.520,00			3.480,00
5	3624	31	2060207	TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'A.S.D. ORTIGARALEFRE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DA CALCIO	6.000,00						6.000,00
5	3644	0	2100406	PROMOZIONI CORSI CON L'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	2.500,00						2.500,00
				TOTALE	53.500,00			41.520,00			11.980,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2018

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
5	3245	15	2040201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00			10.000,00			
5	3255	20	2040301	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	30.000,00			30.000,00			
5	3624	10	2060201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO TENNIS	5.000,00			1.520,00			3.480,00
5	3624	31	2060207	TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'A.S.D. ORTIGARALEFRE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DA CALCIO	6.000,00						6.000,00
5	3644	0	2100406	PROMOZIONI CORSI CON L'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	2.500,00						2.500,00
				TOTALE	53.500,00			41.520,00			11.980,00

Anno 2016

Programma	n. 6
Descrizione	Cultura e beni culturali
Responsabile	Responsabile Servizio Biblioteca

3.4.1	<p>Descrizione programma:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprende la consueta attività di carattere ordinario e ricorrente del Servizio Biblioteca e la programmazione del Servizio Cultura.
3.4.2.3	<p>Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il mantenimento dell'elevato livello qualitativo raggiunto di erogazione del servizio bibliotecario, mediante l'incremento annuale e la revisione periodica del patrimonio librario e audiovisivo. La Biblioteca di Grigno, per l'eccezionalità del proprio patrimonio culturale ed ambientale, oltre alla sezione di storia locale, incrementa con particolare attenzione i fondi speciali di Preistoria, Speleologia e il fondo Veneto e lo Scaffale Famiglia.2. La condivisione dei progetti da attuarsi con il Sistema Culturale Valsugana Orientale, quali: la programmazione congiunta delle principali iniziative di promozione della lettura, delle attività proposte ai ragazzi e alle scuole, dei cicli periodici di conferenze; la partecipazione agli incontri di aggiornamento e programmazione mensile dei bibliotecari del Sistema; la condivisione e promozione congiunta delle attività legate alla Settimana Donna (si prevede di proporre lo spettacolo teatrale "Tacco 12: il coraggio di rompere il silenzio"); lo sviluppo di una strategia comunicativa riguardante i beni culturali in Valsugana che comporta anche la precisa definizione degli stessi, degli orari, dei recapiti, delle modalità di accesso.3. La consueta programmazione di proposte culturali della Biblioteca con le singole attività di promozione della lettura, di incontro con gli autori, dibattiti di interesse pubblico, mostre collettive e personali di pittura, fotografia e artigianato. In programma nella primavera / estate 2016, tra le altre, è prevista la mostra presso l'Antica Pieve dei SS. Giacomo e Cristoforo degli artisti premiati e segnalati nel Concorso di Pittura "Da Terra a Cielo" che si è svolto nel maggio 2015 a Tezze di Grigno.4. L'organizzazione di manifestazioni che promuovano gli aspetti storici, paesaggistici, ambientali ed artistici del territorio. In questo ambito, si prevede la continuità della collaborazione con il MUSE per la promozione del sito archeologico Riparo Dalmeri. Sono inoltre stati individuati due progetti riguardanti la Grande Guerra da attivarsi nel corso del 2016: il progetto "Linee di confine" che prevede l'organizzazione di una mostra fotografica presso il Trincerone o altre sedi idonee e un progetto che ripercorra la costruzione della strada della Barricata e che sia una prosecuzione della ricerca "In 100 non tornarono".5. Il mantenimento dei contatti e la collaborazione con le Scuole del Comune tramite specifici progetti di promozione della lettura, molti dei quali realizzati in collaborazione con il Servizio Attività Culturali della Provincia Autonoma di

Trento e il Sistema Culturale Valsugana Orientale. In programma per il 2016 vi è la mostra bibliografica dello scrittore Roald Dahl in occasione del centenario della sua nascita, accompagnate da letture animate rivolte ai bambini delle scuole elementari. Con gli alunni delle medie sono state progettate delle letture con una bibliografia specifica per ogni classe a cura della biblioteca, degli insegnanti e della lettrice. Prosegue inoltre l'attivazione del progetto "Linee di confine" i cui destinatari in questo caso sono gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, che si concluderà con la realizzazione di elaborati i quali verranno esposti prima della fine dell'anno scolastico.

6. La collaborazione con le Associazioni del territorio per un'omogenea programmazione delle attività e per la stesura del calendario delle stesse, due volte all'anno.
7. Il coordinamento e la raccolta del materiale riguardante la Biblioteca e le attività delle Associazioni per il Notiziario Comunale.
8. La consueta programmazione delle attività del Piano Cultura suddiviso in tre parti: stagione di prosa, rassegna cinematografica primaverile ed autunnale, e la rassegna musicale. La stagione di prosa e la rassegna cinematografica, sono realizzate in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino, il Sistema Culturale presso il Teatro Comunale di Tezze di Grigno. La stagione di prosa prevede tre spettacoli rivolti agli adulti e due rivolti ai bambini / ragazzi delle scuole materne, elementari e medie. Questi ultimi spettacoli sono rivolti esclusivamente alle scuole e si svolgeranno in orario scolastico. Per il cinema la proiezione di circa 10 film a rassegna. La rassegna musicale prevede dei concerti di musica nella Vecchia Pieve di Grigno o altri spazi pubblici, e degli interventi sul territorio dislocati nelle frazioni.
9. La costante collaborazione con il Servizio Attività Culturali della Provincia di Trento, mediante la rilevazione periodica delle settimane campione, la stesura della statistica annuale sul funzionamento del Servizio, richiesto dall'Ufficio Bibliotecario e la partecipazione ai corsi di aggiornamento proposti dal Servizio.

3.4.3.1	Investimenti: vedi prospetto spese straordinarie
3.4.3.2	Erogazione servizi di consumo: no
3.4.4	Risorse umane da impegnare: n. 1 collaboratore bibliotecario
3.4.5	Risorse strumentali: non si prevedono implementazioni di rilievo
3.4.6	Coerenza con la programmazione provinciale: non si rivelano incongruenze

Prospetto Spese Straordinarie anno 2016

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
6	3097	25	2050101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00			10.000,00			
6	3027	50	2050105	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA	5.000,00			5.000,00			
6	3647	0	2050107	QUOTA PARTE DI SPESA PER PROGETTI "LINEA TRINCEA" E "LA GRANDE GUERRA"	20.000,00						20.000,00
6	3031	0	2050201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO DI TEZZE	10.000,00			5.000,00			5.000,00
				TOTALE	45.000,00			20.000,00			25.000,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2017

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
6	3097	25	2050101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00			10.000,00			
6	3027	50	2050105	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA	5.000,00			5.000,00			5.000,00
6	3031	0	2050201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO DI TEZZE	10.000,00			5.000,00			
				TOTALE	25.000,00			20.000,00			5.000,00

Prospetto Spese Straordinarie anno 2018

PROGR.	CAP.	ART.	COD.	DESCRIZIONE	PREV. DEFINITIVE	AV. AMM.	P.A.T.	BUDGET 2011-2015	ONERI URBANIZZAZIONE	ALTRO	ENTRATE CORRENTI
6	3097	25	2050101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00			10.000,00			
6	3027	50	2050105	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA	5.000,00			5.000,00			
6	3031	0	2050201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO DI TEZZE	10.000,00			5.000,00			5.000,00
				TOTALE	25.000,00			20.000,00			5.000,00

3.7 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa					FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)						
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Quote risorse generali	Provincia Autonoma	UE	C.DD.PP	Altri indebitamenti	Altre entrate	Totale	
	1) Servizi generali	1.330.922,00	1.330.922,00	1.330.922,00	3.992.766,00	3.838.766,00	154.000,00					3.992.766,00
2) Servizi finanziari	152.386,55	148.386,55	150.386,55	451.159,65	451.159,65						451.159,65	
3) Gestione beni silvo-pastorali	400.403,00	395.403,00	395.403,00	1.191.209,00	1.039.269,00	5.000,00				146.940,00	1.191.209,00	
4) Servizi tecnico-gestionali	1.350.997,00	1.259.997,00	1.258.997,00	3.869.991,00	2.347.991,00	1.342.000,00				180.000,00	3.869.991,00	
5) Servizi alla persona	294.917,00	271.577,00	271.577,00	838.071,00	693.171,00	144.900,00					838.071,00	
6) Cultura e beni culturali	178.586,00	158.586,00	158.586,00	495.758,00	435.758,00	60.000,00					495.758,00	
TOTALI	3.708.211,55	3.564.871,55	3.565.871,55	10.838.954,65	8.806.114,65	1.705.900,00	-	-	-	326.940,00	10.838.954,65	

IL SEGRETARIO

(Dott. ssa Sonia Biscaro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

(Stefani Eliseo)



IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Arch. Leopoldo Fogarotto)

IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

A partire dal 2016 trova applicazione anche nella Provincia Autonoma di Trento la riforma del sistema contabile volta all'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118) che prevede: l'applicazione dei nuovi principi contabili, i nuovi schemi di bilancio anche se con funzione esclusivamente conoscitiva.

Nel bilancio di previsione 2016-2018 (in entrambi gli schemi), deve essere stanziato il fondo crediti dubbia esigibilità, che sarà composto da almeno due capitoli: uno per la parte corrente del bilancio, una per la parte capitale.

Occorre precisare che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs. 118/2011, il calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità dovrà essere effettuato mediante le formule previste nell'allegato 4/2 relativo al principio applicato delle contabilità finanziaria: la relativa disciplina è contenuta nel punto 3.3 del principio e nell'esempio 5 dell'appendice tecnica del principio stesso.

Tale accantonamento rappresenta un fondo rischi diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

I principi applicativi per la determinazione del fondo sono i seguenti.

- a) **Scelta del livello di analisi per il calcolo:** è possibile determinare l'accantonamento a livello più o meno aggregato: il livello minimo richiesto, rappresentato negli schemi allegati sia al bilancio di previsione che al rendiconto, è quello della tipologia, ma si è scelto di scendere a livello di capitolo;
- b) **Esclusione dal calcolo delle voci già previste dalla normativa, ossia:**
 - a. Crediti da altre amministrazioni pubbliche (Titolo II e titolo IV entrata);
 - b. Crediti assistiti da fidejussione;
 - c. Entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili di cui al paragrafo 3.7, sono accertate per cassa;
 - d. Entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale (in questo caso il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato dall'ente beneficiario finale).
- c) **Esclusione di ulteriori voci per le quali non si ritiene di dover accantonare il FCDE:**

Per le entrate che, in base alla stima della quota di FCDE ad esse corrispondenti, ottengono un indice di riscossione superiore a 1, non necessitano di accantonamento al FCDE in quanto entrata non di dubbia esigibilità;
- d) **Definizione del periodo di osservazione:** la norma parla di ultimi cinque esercizi. Si ritiene di fare riferimento agli anni 2010-2014, in quanto esercizi chiusi per i quali, quindi, sono disponibili i dati definitivi di interesse;

e) **Raccolta dei dati su cui calcolare l'accantonamento.** I dati da raccogliere sono i seguenti:

Accertamenti per singola voce e per ogni anno del periodo di riferimento: per quanto riguarda le voci che in passato sono state gestite per cassa, il dato da ricercare è quell'importo che sarebbe stato iscritto in bilancio se si fosse applicato anche in passato il nuovo principio della competenza finanziaria;

Riscossioni "competenza + residui": il principio consente, per i primi 5 anni antecedenti alla riforma, di considerare tra le riscossioni anche quelle a residuo, aumentando il numeratore della formula e così, di fatto, limitando sul bilancio l'impatto negativo derivante dell'accantonamento al FCDE (per il 2010 si è calcolato l'incasso solamente sulla quota di competenza);

f) **Calcolo dell'incidenza della riscossione sugli accertamenti del quinquennio:**

Questo risultato rappresenta la capacità effettiva di riscossione dell'ente rispetto alle proprie entrate. Occorre pertanto calcolare la media applicando tre diverse formule riportate nell'esempio 5 dell'appendice tecnica, cui si rimanda (la media semplice o le due medie ponderate). Si è ritenuto di scegliere di applicare il Metodo n. 1 – Media semplice: (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui) che rappresenta il valore più prudentiale; i valori messi a confronto sono i seguenti:

Fondo crediti dubbia esigibilità	2016
Metodo 1	€. 5.258,48
Metodo 2	€. 4.469,89
Metodo 3	€. 4.710,58

g) **Determinazione della percentuale di difficile esazione:**

Tale dato rappresenta la quota tendenziale di difficile esazione delle proprie entrate; si calcola come completamento a 100 del valore trovato al punto precedente quindi, se la capacità di riscossione tendenziale del quinquennio precedente era risultata pari all'80%, il completamento a 100, e quindi la percentuale di difficile esazione, è pari al 20%.

h) **Calcolo accantonamento teorico al FCDE:**

La percentuale di difficile esazione di cui al punto precedente va applicata allo stanziamento previsto nel bilancio di previsione della corrispondente entrata: la somma dei singoli accantonamenti costituisce l'importo teorico da stanziare in spesa nell'apposito capitolo dedicato.

i) **Determinazione dell'accantonamento effettivo in bilancio:**

Ricordato che gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio previste dal titolo I del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto. L'Ente si avvale pertanto della possibilità prevista dal comma 509 della L. 190/2014 dove è previsto che nel 2016 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di

previsione pari almeno al 36 per cento, nel 2017 è pari almeno al 55 per cento, nel 2018 è pari al 70 per cento;

Gli importi quantificati con le modalità sopra menzionate e che costituiscono lo stanziamento previsto nel bilancio 2016/2018 destinato al fondo crediti di dubbia esigibilità e che risultano pertanto nel prospetto sono pari a:

Fondo crediti Dubbia Esigibilità	2016	2017	2018
Parte corrente	5.258,48	8.033,80	10.224,83
Parte straordinaria	0	0	0

Nel corso dell'esercizio ed in particolare in fase di riequilibrio e di assestamento di bilancio gli accantonamenti vengono rivisti in considerazione degli accertamenti maturati e di eventuali variazioni degli stanziamenti di previsione.

Al fine di smaltire residui attivi che condizionano la determinazione del fondo sono state potenziate misure volte all'accelerazione dei processi di riscossione delle entrate i cui effetti si ritiene si paleseranno già nel corso dell'esercizio.

Allegato: prospetto di calcolo del fondo.

Cod. mecc.	Cup	Art	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2016	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Accertato 2014	Accertato 2013	Accertato 2012	Accertato 2012	Accertato 2011	Accertato 2010	Incessi 2010	PRIMO METODO	Accantonamento obbligatorio al fondo 2016	Accantonamento obbligatorio al fondo 2017	Accantonamento obbligatorio al fondo 2018
1010010	12		01 CI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	43.640,32	17.575,00	10.754,67	10.754,67	18.591,54	10.400,00	2.003,45	0,5295	845,10	1.292,65	1.645,19
3010650	455		0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.276,61	6.342,00	10.513,75	10.513,75	1.634,82	3.171,33	670,63	0,5721	770,26	1.176,79	1.487,73
3020950	490		0 FATTI ATTIVI DI FABBRICATI	67.676,00	67.676,00	67.676,00	63.139,76	61.661,95	60.234,33	40.443,77	51.046,61	50.111,06	37.675,90	0,9704	720,84	1.101,20	1.401,63
3020955	495		0 FATTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	54.714,00	54.714,00	54.714,00	54.076,86	36.644,21	35.722,24	35.722,24	38.189,48	31.752,46	18.857,65	0,8867	796,21	1.216,43	1.548,16
3020955	495		0 FATTI ATTIVI DEI TERRENI DI USO CIVICO	19.867,00	19.867,00	19.867,00	19.847,20	25.526,59	25.815,01	21.641,61	23.676,56	23.843,30	6.619,52	0,5974	890,85	1.351,02	1.732,20
3020955	495		10 CONCESSIONE P.ED. 1970	6.146,84	6.146,84	6.146,84	9.829,45	9.828,45	5.062,91	5.062,91	37,169	45,00	45,00	1,0000			
3051300	735		10 RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AMBULATORI MEDICI	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	45,00	45,00	45,00	0,9676			
3051625	735		40 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	13.365,36	1.943,30	5.515,84	4.342,20	6.334,16	6.414,46	12,684,18	0,9067	81,69	124,80	159,84
3051625	735		41 RIMBORSO SPESE PER DIREZIONE LAVORI CAVA MASI RONVIGO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	24.662,81	16.487,66	23.614,57	21.354,96	14.579,50	14.301,92	12,684,18	0,7226	279,59	427,15	543,64
			TOTALE	194.349,84	194.349,84	194.349,84	245.634,21	194.536,40	179.736,48	141.725,61	161.921,91	150.554,02	118.723,27		5.258,48	8.033,80	10.224,83
			Fondo Crediti dubbia esigibilità parte corrente														
			Fondo Crediti dubbia esigibilità parte straordinaria														
			TOTALE FONDO CREDITI DUBBIA ESIGILITA'												5.258,48	8.033,80	10.224,83

IL SEGRETARIO

(Dott. ssa Sonia Biscaro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

(Stefani Eliseo)



IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Arch. Leopoldo Fogarotto)