



COMUNE DI GRIGNO

PROVINCIA DI TRENTO



**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI
E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI,
ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI**

(Art. 7, L.R. 31 luglio 1993, n. 13 Suppl. ord. n. 1 al B.U. 10 agosto 1993 n.37)

Approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 05.05.1999

Modificato con deliberazione consiliare n. 55 del 1^a DIC. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Sonia Biscaro



Art. 1
Oggetto del regolamento.

Il presente regolamento determina le modalità per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, privati ed associazioni, in applicazione del disposto di cui all'art. 7 della legge regionale 31 luglio 1993, n. 13.

Art. 2
Osservanza.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria di legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni stesse.

Art. 3
Accesso agli atti.

1. I rappresentanti degli enti, istituzioni ed associazioni che hanno sede nel Comune, possono, a titolo gratuito, ottenere copia del presente regolamento e degli atti di concessione dei benefici assegnati ai sensi del medesimo.

2. Copia del regolamento sarà comunque inviato a coloro che già hanno usufruito di finanziamenti e benefici economici da parte di questo Comune.

Art. 4
Tipo di attività ed iniziative.

1. La Giunta comunale potrà concedere benefici economici a sostegno di ogni iniziativa promossa nell'interesse della comunità locale ed, in particolare, nei seguenti settori:

- a) attività ed iniziative finalizzate alla tutela delle consuetudini e tradizioni locali ed alla salvaguardia del territorio;
- b) attività sportive e ricreative;
- c) attività culturali e sociali;
- d) protezione civile;
- e) sviluppo turistico;
- f) specifiche iniziative a scopo di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere;
- g) ogni altra attività od iniziativa che rappresenti un particolare interesse per la comunità.

Art. 5
Soggetti beneficiari.

1. La concessione di benefici economici potrà essere disposta a favore di fondazioni, istituzioni di carattere pubblico e privato, dotate di personalità giuridica od anche non riconosciute, associazioni, comitati e soggetti privati che esercitano attività o iniziative di cui all'art. 4.



Art. 6
Interventi finanziari e concessioni in uso.

1. Gli interventi a favore dei soggetti di cui al precedente articolo saranno disposti mediante:
 - a) concorsi finanziari per attività ordinarie;
 - b) concorsi finanziari per manifestazioni;
 - c) concorsi finanziari una tantum per attività ed iniziative a carattere straordinario;
 - d) concessioni in uso, nelle modalità indicate dal Regolamento comunale per l'uso di sale comunali ad enti, associazioni e privati per finalità culturali, ricreative, sociali, educative e sportive.
2. I benefici finanziari si intendono concessi con vincolo di destinazione per le finalità indicate nella relativa istanza.

Art. 7
Documentazione da presentare per finanziamento attività ordinaria.

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso dell'attività di ordinaria gestione, redatte sulla base del fac-simile predisposto dall'Amministrazione comunale, devono essere corredate, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività.

2. Le successive istanze, oltre al preventivo ed al programma, dovranno essere corredate anche del rendiconto della gestione precedente, che evidenzii le modalità di utilizzo del concorso finanziario erogato.

3. Sarà accordata particolare considerazione alle istanze formulate da soggetti nel cui Statuto sia prevista, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione dei relativi beni al Comune.

4. Oltre a quanto previsto dal comma precedente, la Giunta comunale, nel determinare la misura dell'intervento finanziario terrà conto dei seguenti parametri:

- a) il numero dei soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nell'attività ordinaria del richiedente;
- b) la qualità ed il valore sociale dell'attività svolta dal soggetto stesso;
- c) la mancanza di finalità di lucro;
- d) la situazione economica del soggetto richiedente nonché il godimento, da parte del medesimo, di benefici erogati da altri soggetti pubblici o privati.

5. Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'attività di gestione degli enti ed associazioni titolari di benefici economici assegnati ai sensi del presente regolamento.

Art. 8
Documentazione da presentare per finanziamento manifestazioni ed iniziative.

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso delle spese per l'effettuazione di manifestazioni ed iniziative devono essere corredate dal relativo programma, dalla indicazione dell'epoca e del luogo in cui saranno effettuate, dal preventivo finanziario nel quale risultino le spese conseguenti nonché le entrate con le quali si intende farvi fronte.

2. Nei preventivi relativi a manifestazioni ed iniziative per i quali è richiesto il concorso del Comune, non possono essere comprese prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'ente od associazione organizzatrice e di tutti coloro che volontariamente con esse collaborano; parimenti non saranno riconosciuti oneri riferiti all'uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici.

3. Non saranno ammesse a finanziamento le spese eccedenti quelle preventivate.



4. Nell'istanza, il soggetto richiedente dovrà produrre apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nonché sul fatto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, impregiudicata l'azione penale, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo D.P.R..

5. Il Comune declina ogni responsabilità inerente e conseguente l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative destinate di contributi finanziari dallo stesso concessi.

Art. 9

Termini di presentazione istanze e assegnazione contributi.

1. Le istanze per la concessione di contributi o di benefici economici devono essere assunte a protocollo:

a) entro il **31 gennaio** di ogni anno, se riferite all'attività ordinaria o straordinaria programmabile da attuare nell'anno di riferimento;

b) per le attività occasionali, non prevedibili o non ricorrenti perentoriamente: almeno **20 giorni prima dell'inizio della manifestazione o dell'avvio dell'attività o dell'effettuazione dell'acquisto; il predetto termine viene ridotto a 7 giorni nei casi di motivata urgenza.**

2. Le istanze stesse, redatte secondo gli schemi allegati e sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, istituzione od associazione, devono contenere l'esatta individuazione delle finalità cui l'intervento contributivo è destinato.

3. La Giunta Comunale, sulla base delle istanze pervenute e delle risorse disponibili, provvederà al riparto ed all'assegnazione dei relativi benefici.

4. Per le istanze presentate entro il termine di cui al punto a), il relativo provvedimento di concessione del contributo dovrà essere adottato entro e non oltre **il 30 aprile dell'anno di riferimento**, evidenziando anche i soggetti e le iniziative esclusi dai benefici stessi e le motivazioni dell'esclusione.

5. Per le istanze di cui al punto b), l'eventuale provvedimento di concessione sarà adottato entro **20 giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, salvo nei casi di motivata urgenza per cui il termine viene fissato in 7 giorni; il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione giustificativa della spesa. In caso di mancata concessione del contributo, il Sindaco provvederà a comunicare al richiedente l'esito negativo dell'istanza specificando la motivazione.**

Art. 10

Norma transitoria.

~~1. In sede di prima applicazione del presente regolamento e, quindi, a valore per il solo anno 1999, si stabilisce che:~~

~~a) il termine per la presentazione delle istanze di contributo è fissato entro 60 giorni dalla data di esecutività del presente regolamento;~~

~~b) l'erogazione dei benefici stessi sarà effettuata entro e non oltre i 60 giorni successivi.~~

Art. 10

Abrogazioni

Dalla data di esecutività del presente atto, si intende espressamente abrogato il "Regolamento comunale relativo alla concessione di finanziamenti per lo sviluppo e la promozione dell'attività sportiva", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 101 dd. 19.07.1991.



I N D I C E

Art. 1 - Oggetto del regolamento	pag. 2
Art. 2 - Osservanza	pag. 2
Art. 3 - Accesso agli atti	pag. 2
Art. 4 - Tipo di attività ed iniziative	pag. 2
Art. 5 - Soggetti beneficiari	pag. 2
Art. 6 - Interventi finanziari e concessioni in uso	pag. 3
Art. 7 - Documentazione da presentare per finanziamento attività ordinaria	pag. 3
Art. 8 - Documentazione da presentare per finanziamento manifestazioni ed iniziative ...	pag. 3
Art. 9 - Termini di presentazione istanze e assegnazione contributi	pag. 4
Art. 10 - Abrogazioni	pag. 4



ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO
PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di _____

Il soggetto richiedente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nonché del fatto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, impregiudicata l'azione penale, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo D.P.R..

Il/La sottoscritt., _____ nat. a _____
il _____ residente in _____
via _____ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
(1) _____ codice fiscale _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
_____ predetto/a effettuerà in codesto Comune nell'anno _____, nel settore
_____ (3)
secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Ente o associazione o comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 4 del regolamento comunale.



ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO
(Manifestazioni, iniziative, ecc.)

Al Comune di _____

Il soggetto richiedente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nonché del fatto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, impregiudicata l'azione penale, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo D.P.R..

Il/La sottoscritt. _____ nat _____ a _____
il _____ residente in _____
via _____ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
(1) _____ codice fiscale _____ fa
istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo
dal _____ al _____ della seguente manifestazione/iniziativa:

_____ (2)
secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegati alla presente, redatti in conformità all'art. 8 del Regolamento comunale.

Il sottoscritto dichiara che (3) _____
organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____

organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;

Li _____

(firma)

- (1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
(2) Illustrare le finalità della manifestazione od iniziativa.
(3) Ente o associazione o comitato e denominazione.



PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PREVISTA DALLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE

PER L'ANNO _____

A series of horizontal dotted lines providing a template for writing the program of activities.

BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE

ANNO _____

ENTRATE (solo di parte corrente non straordinarie)

- | | |
|--|------------|
| 1. Avanzo esercizio | Euro |
| 2. Pubblicità | Euro |
| 3. Incassi da manifestazioni/gare | Euro |
| 4. Iscrizioni corsi/gare o altro | Euro |
| 5. Tesseramento | Euro |
| 6. Contributi da Pat, Regione o altro ente pubblico | Euro |
| Contributi da Cassa Rurale o altra società di credito | Euro |
| Contributi da | Euro |
| *contributo dal Comune non va indicato
In previsione ma solo nel rendiconto | |
| 7. Altre | Euro |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |

TOTALE ENTRATE

Euro

USCITE (solo di parte corrente non straordinarie)

- | | |
|--|------------|
| 1. Disavanzo esercizio | Euro |
| 2. Attrezzature | Euro |
| 3. Iscrizione corsi/gare | Euro |
| 4. Assicurazione | Euro |
| 5. Organizzazione corsi/manifestazioni/gare: | |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |
| 6. Gestione, manutenzione, affitto impianti o locali (gas, telefono, en. elettrica ecc.) | Euro |
| 7. Spese di trasporto (benzina, gasolio) | Euro |
| 8. Compensi ad associati/allenatori | Euro |
| 9. Altri compensi, specificare: | |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |
| 10. Tasse o imposte | Euro |
| 11. Cancelleria, spese postali, valori bollati | Euro |
| 12. Altre uscite | Euro |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |
| ..... | Euro |

TOTALE USCITE

Euro

DISAVANZO PREVENTIVO

Euro

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



RENDICONTO DELLA GESTIONE PRECEDENTE SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE

ANNO _____

ENTRATE (solo di parte corrente non straordinarie)

- 1. Avanzo esercizio Euro
- 2. Pubblicità Euro
- 3. Incassi da manifestazioni/gare Euro
- 4. Iscrizioni corsi/gare o altro Euro
- 5. Tesseramento Euro
- 6. Contributi da Pat. Regione o altro ente pubblico Euro
- Contributi da Cassa Rurale o altra società di credito Euro
- Contributi da Euro
- *contributo dal Comune non va indicato In previsione ma solo nel rendiconto
- 7. Altre Euro
- Euro
- Euro

TOTALE ENTRATE Euro

USCITE (solo di parte corrente non straordinarie)

- 1. Disavanzo esercizio Euro
- 2. Attrezzature Euro
- 3. Iscrizione corsi/gare Euro
- 4. Assicurazione Euro
- 5. Organizzazione corsi/manifestazioni/gare: Euro
- Euro
- Euro
- Euro
- Euro
- 6. Gestione, manutenzione, affitto impianti o locali (gas, telefono, en. elettrica ecc.) Euro
- 7. Spese di trasporto (benzina, gasolio) Euro
- 8. Compensi ad associati/allenatori Euro
- 9. Altri compensi, specificare: Euro
- Euro
- Euro
- Euro
- Euro
- 10. Tasse o imposte Euro
- 11. Cancelleria, spese postali, valori bollati Euro
- 12. Altre uscite Euro
- Euro
- Euro
- Euro

TOTALE USCITE Euro

DISAVANZO Euro

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
