



COMUNE DI GRIGNO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 - cap. 38055 - Grigno
codice fiscale 00301100228
telefono 0461 775111 – Telefax 0461 775130

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C LIVELLO BASE

CALENDARIO PROVE

TEST PRESELETTIVO si terrà **martedì 29 giugno 2021 ad ore 10.30** presso il Palazzetto dello Sport - Via Gozzer, 52 - Borgo Valsugana (TN). **Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 09.30.**

PROVA SCRITTA si terrà **mercoledì 30 giugno 2021 ad ore 10.00** presso il Palazzetto dello Sport - Via Gozzer, 52 - Borgo Valsugana (TN). **Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 09.30.**

PROVA ORALE si terrà **mercoledì 07 luglio 2021 a partire dalle ore 9.30** presso la sede del Comune di Grigno piazza Dante 15 (TN). **Si provvederà a pubblicare adeguato avviso con l'orario di convocazione per ciascun candidato.**

Si comunica inoltre che verranno pubblicati sul sito del Comune di Grigno all'indirizzo www.comunegrigno.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/scaduti/bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione e tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 assistente amministrativo cat. c - livello base - 1^ p.r. ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e leva:

- **il giorno 29.06.2021 dopo le ore 18.00 i risultati del test di preselezione e l'elenco degli ammessi alla prova scritta** (saranno ammessi alla prova scritta i 20 candidati che avranno riportato il punteggio più elevato o eventualmente un numero superiore in caso di parità di punteggio);
- **il giorno 30.06.2021 o il 01.07.2021 dopo le ore 18.00 i risultati della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale**

MODALITA' DI ACCESSO ALLE PROVE

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi **con un valido documento di riconoscimento.**

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

In riferimento a quanto previsto dal bando di concorso, si comunicano le Misure di sicurezza e tutela della salute previste per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, disposte per l'effettuazione delle prove d'esame.

I candidati sono invitati a prendere visione delle seguenti misure di sicurezza e tutela della salute e ad attenersi rigorosamente alle stesse.

MODALITA' DI ACCESSO e PERMANENZA ALLE PROVE

I candidati dovranno:

- A) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola
- C) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D) presentare all'atto dell'ingresso nella area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove - sia per il test preselettivo che per la prova pratica - (con riferimento ad entrambe le giornate d'esame, conseguentemente, il test dovrà riportare un'ora successiva alle ore 13:00 del giorno 28 giugno 2021. Non potrà essere ritenuto valido il referto relativo al test se presenta orari e date diverse da quanto sopra. (La prescrizione del tampone obbligatorio si applica anche ai candidati che hanno già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.)

L'accesso dei candidati alla sede delle prove d'esame sarà subordinato:

- all'indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alle prove. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo nel quale il candidato è presente nell'area concorsuale;
- all'igienizzazione delle mani;

- **al controllo della temperatura corporea;**
- **alla consegna dell'autocertificazione (disponibile sul sito dell'Ente nella sezione dedicata al concorso), compilata, firmata e datata e con allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (SI PREGA DI ARRIVARE CON LA DICHIARAZIONE GIÀ COMPILATA, DATATA E FIRMATA E CON ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ OLTRE AL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO STESSO.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione e/o il referto di cui sopra, verrà inibito l'accesso del candidato all'area concorsuale.

Dovrà essere sempre rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri anche con l'uso della mascherina.

Le presenti modalità valgono quale informativa relativa alle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento delle prove d'esame garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID-19.

Gli spazi destinati ai punti di accesso sono ampi e garantiscono la messa in atto di misure gestionali e organizzative di prevenzione e protezione adeguate quali il distanziamento personale, la protezione individuale, l'igiene sistematica delle mani. I locali di accesso e di svolgimento delle prove garantiscono spazi adeguati per ciascun partecipante e per tutto il personale coinvolto nell'organizzazione della procedura, garantendo al contempo un adeguato ricambio dell'aria senza utilizzo di impianti di areazione o condizionamento.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

L'area concorsuale ha una superficie idonea ad ospitare i candidati e il personale di sorveglianza, garantendo per ognuno un'area di 4,5 mq.

Il personale addetto alla sorveglianza verificherà il rispetto della distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

All'ingresso è previsto un punto per la verifica della temperatura, per la consegna delle mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione e per consentire l'igienizzazione delle mani dei partecipanti.

Per la verifica della temperatura nei casi di rilevazione superiore a 37,5°, sarà eseguita a distanza di alcuni minuti una seconda rilevazione, previo isolamento del candidato.

Nel caso anche la seconda rilevazione confermi la temperatura maggiore di 37,5° il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al candidato una penna monouso che lo stesso utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento della prova.

Solo al termine del riconoscimento il candidato entrerà nell'area adibita allo svolgimento della prova dove un sorvegliante assegnerà un posto.

MODALITA' DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'AREA ADIBITA ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E SVOLGIMENTO DELLE STESSE:

L'area nella quale saranno svolte le prove sarà dotata di postazioni operative posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I candidati saranno autorizzati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

E' possibile recarsi ai servizi igienici nel periodo antecedente e successivo alla prova, segnalandolo al personale di sorveglianza.

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il personale addetto provvederà a collocare tutto il materiale necessario per l'espletamento della prova direttamente alla postazione di ciascuno dei partecipanti prima dell'ingresso degli stessi.

Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

In tutte le operazioni di deflusso i candidati dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 2,25 metri.

Presso l'area dove si svolgeranno le prove saranno disponibili adeguati dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani dei candidati, del personale di supporto e dei membri della Commissione.

Le presenti modalità potranno subire modifiche in esito ad eventuali ulteriori nuove disposizioni stabilite dalle competenti autorità.

Si invitano pertanto i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame (secondo il calendario sopra indicato) il sito del Comune di Grigno all'indirizzo www.comunegrigno.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/scaduti/bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione e tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 assistente amministrativo cat. c - livello base - 1^ p.r. ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e leva, per verificare eventuali nuove disposizioni.

Grigno, 09.06.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Biscaro Sonia