



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 – cap. 38055 – Grigno
Codice fiscale 00301100228
Tel. 0461 775111 – Fax 0461 775130
pec: comune.grigno@halleypec.it



**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C LIVELLO BASE**

Il Vicesegretario

- **VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 99 di data 19.08.2020, immediatamente eseguibile ;
- **VISTA** la determinazione del Segretario comunale n. 18 dd. 19.08.2020;
- **VISTO** il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- **VISTO** il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;
- **VISTO** il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- **VISTO** il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

rende noto

che è indetta una pubblica selezione, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di:

FIGURA PROFESSIONALE :	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA	C LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE	36 ORE

Il **trattamento economico**, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, annesso a tale figura professionale è il seguente :

- stipendio annuo lordo Euro 14.268,00=
- assegno annuo lordo Euro 2.424,00=
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01=
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti :
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
6. **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**
7. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
8. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*per i cittadini soggetti agli obblighi militari*).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Per le assunzioni che seguiranno alla presente selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata **all'Ufficio Protocollo del Comune di Grigno sito al piano secondo in piazza Dante 15 38055 Grigno (Tn)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.08.2020

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda di ammissione potrà essere:

- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede comunque la data di arrivo al protocollo comunale);
- spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo PEC del Comune di Grigno: comunegrigno@halleypec.it. L'invio della posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune di Grigno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva e qualora collocato nella graduatoria per tutta la durata della graduatoria stessa.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;

2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
7. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
8. l'assenza di procedimenti penali in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
11. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

13. eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Grigno;
15. il preciso indirizzo dell'aspirante (comprensivo del codice di avviamento postale) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere rese note con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione;
16. dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti **dovranno allegare:**

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA E PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

► **una prova orale** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ◆ Disciplina ed ordinamento dei Comuni, del personale dei Comuni ed ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

- ◆ normativa in materia di anagrafe della popolazione residente e di A.I.R.E. e in generale sui servizi demografici
- ◆ normativa in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea
- ◆ normativa in materia di stato civile
- ◆ normativa in materia elettorale e di tenuta e revisione delle liste elettorali
- ◆ Disciplina in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e diritto di accesso, privacy e gestione dati personali;
- ◆ Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ◆ Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06.11.2012 nr. 190).
- ◆ conoscenza tecnico-pratica di applicativi informatici di videoscrittura (Word/Writer) e di fogli di calcolo (Excel/Calc); l'accertamento della conoscenza dei programmi informatici potrebbe avvenire, in sede di prova orale, anche attraverso una prova pratica.

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova, la comunicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Grigno con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data fissata per la prova.

Data l'urgenza per la copertura del posto la prova orale verrà espletata probabilmente entro il mese di settembre 2020.

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, in caso risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la possibilità di procedere, prima della prova orale ad un test di preselezione sulle materie indicate nel presente avviso, finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero massimo di 25 (venticinque) candidati. Saranno ammessi alla prova orale i 25 (venticinque) candidati che avranno riportato il punteggio più elevato o eventualmente un numero superiore in caso di parità di punteggio.

Il risultato dell'eventuale preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame e non attribuirà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi direttamente alla prova orale le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L 5 febbraio 1992, n. 104 così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90).

La comunicazione relativa all'eventuale prova preselettiva sarà effettuata con le modalità descritte per la prova orale.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Grigno della prova orale e dell'eventuale preselezione hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcun ulteriore comunicazione personale circa l'ammissione, lo svolgimento delle prove ed il superamento delle stesse.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale e l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento avente valore legale e in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata quale rinuncia.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità all'assunzione e formulerà una graduatoria in base alle risultanze dei colloqui.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 30 punti.

Per l'idoneità è richiesto un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato la prova e che pertanto saranno ritenuti idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il candidato sarà invitato ad assumere servizio a tempo determinato entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione verificherà quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m..

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e personale del Comune di Grigno esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Grigno, con sede a Grigno (TN), Piazza Dante n. 15 (e-mail comune.grigno@halleypec.it, sito internet www.comunegrigno.it).

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico del personale dipendente, nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comune di Grigno all'indirizzo www.comunegrigno.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grigno piazza Dante 15- 38055 Grigno (TN) - Tel. 0461/775113 - mail: a.debortoli@comunegrigno.it

- dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00
- venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

Grigno, 20.08.2020

F.TO IL VICESEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Ianes Delia

Spazio
riservato
all'Ufficio

IN CARTA
LIBERA
(L. 370/88)

Spett.le
COMUNE DI GRIGNO
Piazza Dante 15
38055 GRIGNO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PER ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C LIVELLO BASE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. di _____ il _____ e residente a
_____ Prov. _____ in Via
_____ nr. _____ e domiciliato a (indicare solo se
diverso dalla residenza) _____ Prov. _____ in Via
_____ nr. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – cat. C livello base.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art 76 del D.P.R 445/2000, delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci o falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

dichiaro

(barrare e completare le caselle che interessano)

1) di essere nato/a a _____ Prov. di _____ il _____
e di risiedere a _____ Prov. _____ in Via
_____ nr. _____

- 2) di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
ovvero
- di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____
- di essere familiare di cittadino/a dell'Unione europea, anche se cittadino/a di Stati terzi,
 titolare del diritto di soggiorno
 del diritto di soggiorno permanente
- di essere cittadino/a di Paesi Terzi
 titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
 titolare dello status di rifugiato
 titolare dello status di protezione sussidiaria

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

4) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere in possesso del seguente **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale:** _____
conseguito in data _____ presso _____ (indicare l'Istituto)
_____ di _____

- 6) di non aver riportato condanne penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

- 7) di non aver procedimenti penali pendenti;
 di aver in corso i seguente procedimenti penali: _____

8) (*per i candidati di sesso maschile*) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva _____

9) di aver prestato/di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Figura professionale	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Cause risoluzione rapporto

ovvero

di NON aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Di aver prestato servizio presso i seguenti Enti privati:

Ente	Figura professionale	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Cause risoluzione rapporto

10) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

11) di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;

12) di possedere l' idoneità fisica per le mansioni da svolgere;

13) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come attestato da certificazione medica che si allega : SI NO
se SI specificare quali _____

14) di aver diritto a precedenza/preferenza alla nomina per i seguenti motivi

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

15) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____

MAIL _____

data, _____

Firma

Con riferimento al Nuovo Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento della selezione e dell'eventuale gestione del rapporto di impiego che ne dovesse seguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati richiesti sono trattati dal Settore Segreteria, Istruzione, Personale del Comune di Grigno, piazza Dante 15, e possono essere comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici e privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni.

La presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra esposti e non comporta alcun obbligo in carico al destinatario.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Nuovo Regolamento UE 2016/679 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Il/la sottoscritto/

acconsente alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee

NON acconsente alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee

Data, _____

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti :

fotocopia di un documento di identità in corso di validità

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____