



COMUNE DI GRIGNO
Prot.n. 0012252 del 22-12-2016
Cat.3 Clas.1 Fasc.
PERS



P

COMUNE DI GRIGNO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n.15 - cap. 38055 - Grigno
codice fiscale 00301100228
telefono 0461 775111 – Telefax 0461 775130

Grigno, 22.12.2016

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1^a posizione retributiva

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.ii.;

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Grigno (R.O.P.D.) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 di data 28.10.2014 ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 dd. 28.10.2014;

Visto il vigente C.C.P.L. 20.10.2003, CCPL 2006-2009, come modificato dall'accordo dd. 12.01.2009 ss.mm.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 175 di data 10.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 16 dd. 10.11.2016, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a 30 ore settimanali, di un "Assistente Tecnico" categoria C - livello base - 1^a posizione retributiva;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico – categoria C – livello base – posizione retributiva 1^a - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a 30 ore settimanali.

Il trattamento economico annesso a detto posto, da rapportare all'orario di lavoro, è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale Euro 13.212,00.-;
- Assegno annuo lordo Euro 2.424,00.-;

- Indennità integrativa speciale Euro 6.371,01.-;
- Indennità di vacanza contrattuale Euro 165,00.-;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Retribuzione accessoria previste a norma dal vigente CCPL;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. patente cat. B o superiore in corso di validità;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di **geometra** o di **perito edile** o **diploma equipollente**;

Per l'equipollenza con il diploma di geometra, sono ammessi i candidati in possesso di: diplomi universitari triennali, di cui all'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 328/2001 e relativa tabella "A": Edilizia, Ingegneria delle infrastrutture, Sistemi Informativi Territoriali; lauree di cui all'art. 55, commi 1 e 2, D.P.R. n. 328/2001: Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Urbanistica e Scienza della Pianificazione Territoriale e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (D.M. 04.08.2000) – Scienze dell'Architettura, Scienze e Tecniche dell'Edilizia, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (allegato 2 del D.M. 26.07.2007); lauree specialistiche di cui al D.M. dell'istruzione e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999, n. 509, nelle classi 4/S (Architettura e Ingegneria Edili), 54/S (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), 28/S (Ingegneria Civile) e 38/S (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio), nonché lauree magistrali di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270, nelle classi LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM 48 (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), LM-23 (Ingegneria Civile) e LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio).

Per l'equipollenza con il diploma di perito edile, sono ammessi i candidati in possesso di titoli di studio previsti dall'art. 55 del D.P.R. n. 328/2001, nel recente adeguamento della tabella D pubblicata in G.U. del 31.03.15, 4^a serie speciale, n. 25, ove vengono riportati i percorsi di laurea identificati sia dal D.M. 04.08.2000, sia dal più recente allegato 2 del D.M. 16.03.2007: (D.M. 04.08.2000: classe di laurea 4 – scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe di laurea 7 – Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; classe di laurea 8 – Ingegneria civile e ambientale); (allegato 2 del D.M. 16.03.2007: classe di laurea L-17 Scienze dell'architettura; classe di laurea L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe di laurea L-7 Ingegneria civile e ambientale).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **firmata dall'aspirante, a pena di esclusione**, da redigersi utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune e scaricabile dal sito www.comunegrigno.it (Amministrazione trasparente – bandi di concorso), dovrà pervenire al Comune di Grigno - Piazza Dante 15 - 38055 Grigno (Tn), unitamente a tutti i documenti previsti, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/02/2017**.

La domanda di ammissione potrà essere:

- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30; il venerdì dalle 8.30 alle 12.30);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario della scadenza del presente avviso);
- spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo PEC del Comune di Grigno: comune.grigno@halleypec.it. La spedizione da casella di Posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune di Grigno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente;

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, e produrre, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), con la precisa indicazione della residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

oppure:

per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea:

di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

oppure:

di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di uno Stato Terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
5. lo stato di famiglia;
6. il possesso della patente cat. B o superiore in corso di validità;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
12. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma di laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza);

13. il curriculum vitae in formato Europeo;

14. gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/1994 e s.m. e integr.: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal benefici (vedere tabella A).

15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

16. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso verrà pubblicato all'Albo pretorio telematico e sul sito Internet del Comune di Grigno (www.comunegrigno.it) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1^a posizione retributiva) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse;

17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;

18. il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Se inviata tramite P.E.C. dovrà essere trasmesso anche il documento di identità scansionato.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti **dovranno allegare** la seguente documentazione:

1. **quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.-** (euro dieci/00), (indicando nella causale "*Tassa concorso pubblico per Assistente Tecnico*") effettuato in uno dei seguenti modi:
 - con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Grigno - Servizio Tesoreria codice Iban Code: IT21T0200834400000001092803;

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;

4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale.

PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre **50 (cinquanta)** aspiranti, la Commissione disporrà che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di **PRESELEZIONE**, mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso per la prova scritta e la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 25 (venticinque) aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al venticinquesimo posto.

La valutazione del test di preselezione è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti gli atti inerenti il concorso pubblico verranno ESCLUSIVAMENTE PUBBLICATI all'Albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune di Grigno (visibile dal sito www.comunegrigno.it (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1^ posizione retributiva) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale preselezione scritta saranno ammessi a sostenere una prova scritta ed una prova orale vertenti sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Assistente Tecnico Comunale; in particolare sulle seguenti materie d'esame:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle materie della prova orale.

B) PROVA ORALE

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.
- Norme in materia di urbanistica ed edilizia con particolare riguardo all'Ordinamento Provinciale.
- Normativa in materia di lavori pubblici con particolare riferimento agli appalti, progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici.
- Normativa provinciale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e in materia antinfortunistica, conduzione dei cantieri.
- Nozioni di tecnologia ed uso dei materiali da costruzione.
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e contratti degli enti locali per acquisti di beni e servizi.
- Nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica).

- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06.11.2012 nr. 190).
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word ed Excel).
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nella preselezione e nella prova scritta ed orale non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Inoltre non è ammessa la detenzione di cellulari o altri supporti informatici.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti, **a pena di esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nella data, orario e sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Grigno, la Commissione esaminatrice determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame e fisserà il voto minimo per l'idoneità.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La Commissione procederà, in base alle singole votazioni complessive e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione, per l'idoneità alla nomina.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 14, comma 1bis del T.U.L.L.RR sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m..

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta Comunale. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione sotto pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione di accettazione di nomina la seguente documentazione:

- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa a:

a) data e luogo di nascita;

c) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) stato di famiglia;

e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) godimento dei diritti politici.

- certificati in originale o copia autentica relativi a:

g) titolo di studio o sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma;

h) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non è in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Grigno.

Il concorrente risultato vincitore, se ritenuto idoneo, dovrà assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dalla normativa in vigore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2001, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Grigno per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico-economica del candidato, e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale e sul sito Internet del Comune saranno pubblicate le ammissioni e le esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Segretario comunale, titolare del trattamento.

 La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel T.U.L.L.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L di approvazione del nuovo T.U.L.L.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, al Regolamento Organico del personale dipendente vigente, al Contratto collettivo di lavoro e relativi accordi, alle disposizioni contenute nel T.U.L.L.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso e l'allegato fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Grigno o presso la sede Municipale in piazza Dante 15, nel seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, ed il venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30.**

Per chiarimenti ed informazioni inerenti le fasi di espletamento del concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Grigno, telefono **0461/775113** – fax **0461/775130** - email: **a.debortoli@comunegrigno.tn.it**



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Biscaro Sonia



Allegato A) al Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale- 30 ore settimanali di n. 1 Assistente Tecnico, categoria C, livello base - 1^ posizione retributiva -

Titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. e integrazioni):

1. invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della Legge 23.11.1998, n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della Legge 23.11.1998, n. 407;
2. gli insigniti di medaglia al valore militare;
3. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
4. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
5. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani di guerra;
7. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
8. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. i feriti in combattimento;
10. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
13. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
17. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Grigno;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (vanno indicate le amministrazioni presso le quali è stato prestato servizio);
- dalla minore età.

Spazio riservato all'Ufficio (in carta libera L. 370/88)



DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE

A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - 30 ORE SETTIMANALI DI

N. 1 ASSISTENTE TECNICO

categoria C livello base - 1^a posizione retributiva

Spettabile

COMUNE di GRIGNO

Piazza Dante 15

38055 – GRIGNO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il _____ presa visione
del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo
parziale – 30 ore settimanali di un "Assistente Tecnico", categoria C, livello base, 1^a posizione
retributiva indetto da Codesta Amministrazione comunale,

chiede di essere ammesso/a al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso
D.P.R.

Dichiara (barrare la casella che interessa)

1. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ c.a.p. _____ in Via
_____, n. _____;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

☐ di essere in possesso della seguente cittadinanza (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione
Europea diversi dall'Italia _____);

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: _____;

5. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6. ☐ di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti in materia;

7. ☐ di aver prestato/di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

[illegible]

8. ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego con l'esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

9. ☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104 e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo, per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dalla certificazione medica che si allega (certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio);

10. per i candidati di sesso maschile)

☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare denominazione del titolo di studio):

_____, conseguito in data _____ presso l'Istituto (indicare denominazione e sede) _____ con la

votazione conseguita pari a _____;

12. (eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata.

13. di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

14. di essere in possesso di titoli comprovanti il diritto di preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

SI ☐ indicare titolo/i di preferenza:

_____;

NO ☐

15. che il proprio stato famiglia è il seguente:



N.	COGNOME e NOME	DATI di NASCITA		RAPPORTO CON IL/LA DICHIANANTE
		Luogo	Data	

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista dall'Allegato A), tale omissione (o negazione) verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

16. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso pubblico.

18. Solamente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia:

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;

☐ di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi: _____

_____ ;

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

19. che il preciso recapito ai fini della procedura concorsuale è il seguente:

Cognome _____ Nome _____ Via _____
 _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____
 _____ c.a.p. _____ n. tel: _____ **eventuale indirizzo di posta elettronica certificata:** _____

con impegno a rendere note le variazioni del recapito che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega, infine la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di concorso;**
- **fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;**
- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 23 del codice in materia di protezione dei dati personali (approvato con D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196), presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del codice, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a ☐ dà il proprio consenso affinché la graduatoria del presente concorso

☐ non dà

pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Data _____ Firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Spazio riservato al Comune di Grigno

Si dichiara che la firma del/la Sig./Sig.ra _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato



INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO

(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n°196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalatoLe:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

1. La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
2. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. L'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
4. L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'Art.10, comma 8 del D.Lgs.n°196/30.06.2003.

3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interesse o per ragioni familiari meritevoli di protezione.
4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.

Il Titolare del trattamento

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Biscaro dott.ssa Sonia